

Oggetto: Art. 151, comma 6, D. Lgs. 267/2000 e Art. 11, comma 6 D. Lgs 118/2011 – Relazione della Giunta Comunale al Conto Consuntivo 2020

Al rendiconto della gestione deve essere allegata una relazione dell'organo esecutivo resa ai sensi dell'art. 151, comma 6 del D. Lgs. 267/2000, che illustri i risultati conseguiti

Il patto di Stabilità Interno è stato sostituito con il nuovo vincolo del Pareggio di Bilancio introdotto dalla Legge 243/2012. La norma dispositiva per l'esercizio 2017 è contenuta nel comma 466 e seguenti dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2017 (L. 232/2016).

Dopo il pronunciamento delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti n. 20 del 2019, che richiamava la mancata abrogazione delle norme sul pareggio di bilancio e quindi implicitamente la pronuncia poteva ingenerare incertezze sulla continua applicazione del pareggio di bilancio, la Ragioneria Generale dello Stato, con la Circolare n. 5/2019, chiarisce che la tenuta degli equilibri prescritti dalla Legge 243/2012 sono considerati a livello aggregato per comparto delle amministrazioni territoriali e non per singolo ente.

La Legge di Bilancio 2019 (Legge 145/2018) prevede che gli enti siano in equilibrio se presentano un risultato di competenza (W1) dell'esercizio non negativo.

Il D.M. MEF del 1.08.2019 (13mo correttivo /aggiornamento dei principi contabili) ha previsto due nuovi equilibri di competenza finanziaria.

Il primo (equilibrio di bilancio – W2) è pari al risultato di competenza al netto delle risorse accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e delle risorse vincolate non ancora impegnate al 31.12.

Il secondo (equilibrio complessivo W 3) è pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio e il saldo delle variazioni degli accantonamenti

I prospetti contabili così aggiornati confermano il rispetto di quanto disposto dal legislatore.

Il Conto del Bilancio 2020 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 300.728,12 derivante dalla seguente operazione contabile:

Fondo di cassa 1.01.2020	€ 654.119,52
+ riscossioni	€ 2.119.333,96
- pagamenti	<u>€ 2.196.163,38</u>
= Saldo di cassa al 31.12.2020	€ 577.290,10
+ Residui attivi	€ 1.161.698,37
- Residui passivi	€ 1.374.993,84
- Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 63.266,51
- Fondo pluriennale vincolato per spese c/capitale	<u>€ =====</u>
Avanzo di amministrazione	€ 300.728,12

Detto avanzo risulta così composto:

- parte accantonata	
Fondo rinnovi contrattuali	€ 12.981,97
Fondo Crediti D.D.E.	€ 41.585,49
Indennità fine mandato Sindaco	<u>€ 2.756,46</u>
	€ 57.323,92

- parte vincolata

mutuo Istituto Credito Sportivo	€	2.837,05
fondo COVID non impegnato	€	10.012,10
	€	12.849,15
- parte destinata agli investimenti	€	15.716,06
- parte disponibile	€	214.838,99

La Giunta Comunale con deliberazione n. 22 del 25.03.2021, ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi; per ciascuna posta il relativo responsabile ha verificato la sussistenza (o meno) dell'obbligazione giuridica perfezionata e la sua esigibilità, prevedendo reimputazioni all'esercizio 2021 nel caso in cui quest'ultima caratteristica non fosse presente al 31.12.2020.

Dalla reimputazione delle poste finanziate nel 2020 ma esigibili nel 2021 ne deriva l'iscrizione in entrata, per l'esercizio 2021, del fondo pluriennale vincolato di parte corrente per € 63.266,51.

Risulta pertanto un ammontare complessivo di Residui attivi di € 1.161.698,37 e di Residui passivi di € 1.374.993,84.

Analizzando nel dettaglio le risorse di entrata e di spesa, di seguito sono illustrate le risultanze maggiormente significative

ENTRATA

parte corrente

Le entrate tributarie dell'anno 2020, colpito dalla pandemia da COVID 19, hanno subito una contrazione per effetto della riduzione del reddito imponibile dovuta a chiusure forzate delle attività per applicazione delle disposizioni igienico sanitarie.

Lo Stato è comunque intervenuto con più provvedimenti a sostegno degli Enti Locali mediante erogazione di contributi finalizzati a consentire l'esercizio delle funzioni fondamentali dell'ente, a sostenere le difficoltà sopportate dai nuclei sociali più disagiati, al sostegno delle tasse non versate.

L'introito accertato derivante dalla riscossione dell'entrate tributarie è stato di € 1.305.746,70 derivante, quali parti più determinanti, dalla nuova IMU per € 437.410,98 (che ha assorbito anche la Tassa per i servizi indivisibili TASI), dall'addizionale comunale all'irpef per € 224.521,67, dalla TARI per € 212.097,88, dall'assegnazione del fondo di solidarietà comunale di € 424.081,15, dal canone dell'imposta sulla pubblicità per € 2.500,00 e dalla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per € 4.289,00.

Alcuni cespiti non risultano accertati e riscossi per effetto della rappresentazione del costo per l'affidamento della riscossione (come per l'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni € 1.957,37).

I trasferimenti correnti dallo Stato sono riferiti a due distinti gruppi: il primo riguarda i trasferimenti ordinari e l'altro i trasferimenti straordinari erogati a compensazione delle minori entrate sopportate causa pandemia COVID 19.

E quindi nel dettaglio:

A) erogazioni attribuite per minore introito gettito IMU derivante da esenzioni d'imposta immobili comunali per € 2.332,74 e da cittadini residenti all'estero per € 728,00 ai trasferimenti compensativi per minori introiti di addizionale comunale all'irpef per effetto dell'introduzione della

“cedolare secca” per € 11.946,64, il rimborso rate di ammortamento mutuo per lavori di insonorizzazione della palestra per € 1.826,04, il rimborso spese elettorali di € 3.364,50.

Si rileva inoltre l’assegnazione del 5 per mille del gettito irpef per attività sociali € 5.792,00 riferito all’anno 2019 ed anticipo anno 2020.

Inoltre dal 2020 è iscritto in bilancio il trasferimento di € 2.365,85 quale finanziamento dell’aumento dell’indennità per l’esercizio della funzione di Sindaco.

E’ stata riscossa la somma di € 1.500,00 per subentro dei comuni in Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR (progetto di innovazione finalizzato al processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione)

E’ stato riscosso il contributo da riparto dei sovraccanoni rivieraschi da parte del Bacino Imbrifero Montano B.I.M. di € 2.336,52.

Il contributo dell’azienda ATER per il fondo sostegno affitti da trasferire all’ufficio socio-culturale dell’Unione Montana (€ 197,53), il trasferimento di € 690,00 dall’Unione Montana quale fondo di solidarietà sociale destinato al sostegno della spesa sociale del Comune.

B) gli interventi riferiti alla pandemia da COVID 19 sono stati per € 24.715,90 quale fondo sostegno alimentare, trasferito all’Unione Montana che ha gestito l’assegnazione dello stesso, per € 7.597,47 per la sanificazione degli ambienti, per € 560,19 per il lavoro straordinario del personale di vigilanza urbana, per € 68.277,97 per l’esercizio delle funzioni fondamentali, per € 737,70 a compensazione dell’esenzione dal pagamento dell’IMU degli immobili del settore turistico, per € 1.844,63 da mancato introito TOSAP per effetto della riduzione delle attività, per € 6.827,59 quale fondo a favore di servizi per l’infanzia (centri estivi e doposcuola), per € 5.000,95 per acquisto di libri da parte delle biblioteche, per € 29.982,33 per l’esercizio di funzioni.

La maggiore riscossione di questi stessi contributi € 10.012,10, avvenuta nel mese di dicembre e quindi non destinata alla spesa, confluisce nell’avanzo di amministrazione quota vincolata alle stesse finalità delle precedenti erogazioni

I proventi derivanti dalle entrate extra tributarie sono stati accertati in € 92.681,04; rispetto alle previsioni assestate si registra una minore entrata complessiva di € 24.937,23 derivante, per gli aspetti più significativi, dalla somma di **elementi positivi** quali diritti di segreteria (€ 612,35), diritti cimiteriali (€ 250,00), trasporto scolastico € 1.929,79 ed **elementi negativi** quali sovraccanoni per la produzione di forza motrice (€ 280,53) sanzioni di vigilanza urbana (€ 2.363,55) introiti e rimborsi diversi (€ 8.596,30), diritti su documenti di riconoscimento (€ 345,64) sanzioni elevate dall’ufficio tecnico (€ 101,33), introiti da split payment commerciale (€ 117,52), rimborso costo pasti servizio di doposcuola (€ 38,95) corrispettivo per utilizzo palestra (€ 1.222,78), contributo impianto fotovoltaico (€ 2.562,98), interessi attivi sulle giacenze di cassa (€ 99,79) ed il rimborso spesa da sinistri stradali (€ 12.000,00) al quale corrisponde una pari minore spesa.

Complessivamente, l’introito accertato dei primi tre titoli dell’entrata (€ 1.577.052,29) unitamente al fondo pluriennale vincolato di parte corrente di € 37.800,61 ed all’applicazione dell’avanzo in parte corrente per spese non ripetitive di € 36.016,17 - in totale € 1.650.869,07 - ha garantito la copertura della spesa corrente (€ 1.412.455,98), delle quote di ammortamento dei mutui (€ 74.374,07) e della spesa rinviata al 2021 (F.P.V.) per € 63.266,51.

parte in conto capitale

A) L’avanzo di amministrazione è stato applicato alla parte in conto capitale per € 233.942,62 come segue:

con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 16.06.2020, 3° variazione al Bilancio di Previsione 2020-2022: per € 5.500,00 destinati all'acquisto di accessori tecnici per la spazzatrice;
con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 26.08.2020 riferita all'assestamento del Bilancio di Previsione 2020-2022 destinati alla realizzazione del marciapiede in località Sa Giorgio per € 195.000,00 e per la messa in sicurezza del versante roccioso di Meda per € 33.442,62

B) le concessioni cimiteriali sono state accertate in € 18.200,00 ed impegnate per € 2.490,25 all'aumento del capitale sociale di Pasubio Tecnologia e per € 12.800,86 alla manutenzione straordinaria dei cimiteri. La restante parte di € 2.908,89 accertata ma non impegnata confluisce nell'avanzo di amministrazione destinato alle spese di investimento.

C) Sono stati assegnati i seguenti contributi:

- € 40.966,87 contributo dello Stato – Decreto Crescita - per l'efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica nella zona industriale;
- € 30.000,00 dall'Unione Montana alto Astico per i lavori sul versante roccioso di Meda;
- € 11.557,38 dal Bacino Imbrifero Montano per lo stesso intervento sul versante roccioso di Meda.

D) Gli introiti per permessi a costruire, accertati e riscossi in € 27.285,69, sono stati impegnati per € 14.780,95 per la manutenzione straordinaria dei cimiteri, per € 9.900,00 al rimborso di versamenti eseguiti ma i cui lavori non sono stati e non verranno iniziati. La restante parte di € 3.604,74 accertata ma non impegnata confluisce nell'avanzo di amministrazione destinato alle spese di investimento.

Il **fondo di riserva**, di iniziali € 11.138,41 è stato utilizzato ad integrazione della spesa per:

- per € 1.800,00 servizio culturale (acquisto doni natalizi per i bambini);
- per € 3.416,00 servizio finanziario (affidamento esterno validazione PEF);
- per € 1.300,00 per il servizio di trasporto scolastico (aggiunta di una corsa per modifica dell'orario scolastico).

SPESA

parte corrente

Si registra una minore spesa, rispetto al valore assestato di bilancio, del titolo 1°, per la parte di competenza di € 166.869,30, di cui € 63.266,51 quale spesa reimputata all'esercizio 2021 e relativa al fondo decentrato per la produttività del personale il cui accordo è stato sottoscritto nell'esercizio 2020 ma la sua esigibilità si realizza nell'esercizio successivo ad avvenuto accertamento del conseguimento degli obiettivi prefissati.

Le riduzioni maggiormente rappresentative per ciascun macroaggregato di spesa sono:

- € 5.772,55 minore spesa del personale;
- € 767,86 imposte e tasse (di cui € 567,86 da irap) ;
- € 56.544,82 da acquisto di beni e servizi (tra questi l'economia di € 1.678,50 da spese di rappresentanza, di € 4.284,58 da indennità/gettoni di presenza amministratori – di cui una parte confluisce nell'avanzo accantonato quale indennità di fine mandato del sindaco – di € 1.339,58 quale rimborso spese viaggio amministratori, € 803,47 manutenzione macchine uffici, di € 1.088,97 per servizio informatico, di € 4.625,97 incarichi professionali ufficio finanziario-tributi (€ 1.332,03), ufficio tecnico-urbanistica (€ 3.293,91), € 314,16 servizio di tesoreria, € 1.557,46 per spese elettorali, € 1.957,37 spese servizio imposta sulla pubblicità, € 117,80 dal servizio trasporto scolastico, € 3.430,58 acquisti diversi per beni di consumo uffici, € 579,68 da attività culturali, € 3.793,35 dal servizio di economato, € 431,69 rimborso pasti dipendenti, € 2.004,13 manutenzioni

varie patrimonio, € 12.000,00 minore spesa sinistri stradali, € 203,00 servizio di protezione civile, € 1.786,10 servizio nonni vigili, € 7.922,51 da consumo illuminazione pubblica; € 5.663,18 da utenze varie palestra (energia elettrica, metano, acqua)

- € 8.060,49 da trasferimenti correnti (tra cui € 1.401,96 da rimborso/sgravi tributi, € 500,00 rimborso permessi amministratori lavoratori dipendenti, € 2.379,94 ulteriore quota sanzioni elevate dal consorzio di vigilanza urbana, € 2.000,00 consorzio smaltimento rifiuti, € 817,67 sportello SUAP, € 381,28 trasferimenti ad ANCI ed Associazione Pedemontana, € 204,62 fondo sociale ATER)

- € 1.854,49 da interessi passivi;

- € 91.869,09 da altre spese riguardanti, la costituzione di FPV di parte corrente € 63.266,51, € 342,24 oneri per le assicurazioni per € 4.622,41 fondo di riserva, € 12.083,01 fondo crediti dubbia esigibilità, € 11.554,92 fondo rinnovi contrattuali;

- € 2.000,00 poste correttive delle entrate: spesa per esenzioni/riduzioni tassa rifiuti.

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

SERVIZIO DI ASILO NIDO

E' stata stipulata una convenzione con il Comune di Arsiero (cfr. delibera di C.C. n.40/2019) per il periodo 01.09.2019 – 31.08.2021 per l'utilizzo dell'asilo nido da parte dei bambini residenti in questo Comune stabilendo un importo complessivo da destinare alle famiglie che utilizzano il suddetto servizio per un totale di € 9.000,00 per l'anno 2020.

Nel corso dell'anno hanno frequentato l'asilo nido di Arsiero n. 4 bambini.

SCUOLE MATERNE PRIVATE: SAN GIUSEPPE A SEGHE DI VELO D'ASTICO E ISTITUTO S.M. ANNUNCIATA MONTANINA

Nel corso del 2020 alle scuole materne, è stato erogato il contributo ordinario per un ammontare di €. 26.327,63 (G.C. n. 41/2020), più un ulteriore contributo di € 6.000,00 (G.C. n.106/2020); il tutto è stato commisurato alle condizioni previste dalla convenzione, stipulata ed approvata con delibera di C.C. n. 18/85, rapportato al numero degli alunni, alle spese per i servizi di rete, alle spese di trasporto, per materiale didattico, per aggiornamento degli insegnanti.

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Agli alunni delle scuole elementari sono stati forniti i libri di testo (det. n. 109 del 08.06.2020) con un impegno di spesa complessivo di €.5.000,00 ed è stato inoltre assicurato il trasporto scolastico degli alunni con il pulmino comunale e con autobus. Il servizio di autobus, fornito alla scuola primaria e alla Scuola Secondaria di Primo Grado di Arsiero, è affidato alla ditta Leonardi Viaggi srl per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 (cfr. det. n. 203 del 17.10.2016), prorogato per gli anni 2018/2019 e 2019/2020 (cfr. det. n. 143 del 24.07.2018), a seguito di gara pubblica espletata dalla SUA della Provincia di Vicenza, e ulteriormente prorogato fino a giugno 2021 vista l'emergenza COVID occorsa (G.C. 55/2020).

Il servizio mensa per la Scuola Primaria è stato affidato al Comune di Arsiero, mediante convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n.29 del 19.07.2017, della durata di due anni scolastici (2017/2018 e 2018/2019), riapprovata con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 29.07.2019 per gli anni 2019/2020 e 2020/2021.

A causa del trasferimento delle Scuole presso la struttura parrocchiale, per permettere la sistemazione della struttura secondo criteri antisismici, la mensa è stata interrotta a fine dicembre 2019.

Il Servizio di vigilanza scolastica, all'entrata e all'uscita degli alunni delle scuole elementari, è stato effettuato con 2 nonni vigili, individuati grazie ad un programma triennale di reinserimento persone anziane, approvato con delibera di Consiglio n. 56/2017 con una spesa a carico del Comune di € 4.150,29 (GC. n. 145 /2019).

TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI

E' stato rinnovato, per l'anno 2020, il servizio di trasporto degli alunni delle scuole superiori residenti nella frazione Lago, con la società S.V.T. di Vicenza, per la linea aggiuntiva Arsiero – Frazione Lago – Velo capoluogo, con una spesa a carico del Comune di €. 14,70 + 10% di IVA per ogni viaggio (cfr. determina n. 168/2020).

ASSOCIAZIONISMO

Si è provveduto al riparto dei contributi alle Associazioni a sostegno dell'attività svolta dalle stesse, nei termini del Regolamento per la erogazione dei benefici economici, approvato con deliberazione di C.C. n. 149 del 1990 e successive modifiche, mediante apposite deliberazioni di Giunta.

E' proseguita l'adesione con l'Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica OGD "Pedemontana e Colli" iniziata con Delibera di Giunta n.29 del 2016, in modo che il territorio possa essere coinvolto dalle attività svolte da tale Organismo. La quota associativa annuale viene erogata annualmente con determina e per il 2019 equivale a € 584,16 (det. 30/2020)

Prosegue la convenzione con l'Associazione Pensionati Volesi, rinnovata per anni dieci mediante delibera di Giunta Comunale 122 del 23.10.2013, per la disciplina dell'utilizzo, la custodia, la gestione e la manutenzione dei locali del piano seminterrato delle scuole elementari (incluso il locale adibito a ripostiglio e autorimessa), con il preciso scopo di destinare la struttura a sede della stessa e a centro diurno per anziani, nonché della gestione dell'area attrezzata antistante la sede dell'associazione, del "cippo dedicato al volontariato" e dell'area adiacente al capitello.

ATTIVITA' SOCIALI

A seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono stati erogati contributi alle attività economiche e di servizi alla persona del paese, quale aiuto per il pagamento della tassa rifiuti (D.G. 73/2020 e D.G. 104/2020).

Si è inoltre impegnata la somma di € 2.600,00 da destinare a Buoni Spesa alimentari rivolti a nuclei familiari in difficoltà socio-economiche (D.G.108/2020 e 112/2020), e, a seguito di apposite relazioni dell'Assistente Sociale, si è provveduto a sostenere, mediante appositi contributi, i nuclei familiari in difficoltà.

PALESTRA COMUNALE – CAMPO DA CALCIO

La palestra comunale è stata utilizzata dagli alunni delle scuole elementari, dai gruppi sportivi Golden Skate per i corsi di pattinaggio, Quattro Stagioni ASD, Università Popolare Alto Astico e Posina e da gruppi sportivi privati per corsi di ginnastica e pilates.

La gestione del campo da calcio è stata assunta dal Gruppo Amatori Calcio Velo fino al 30.04.2022 (D.G. 43 del 2020), ed è stato concesso l'utilizzo dell'impianto sportivo anche

all'U.S.D. Summania di Piovene Rocchette per 2 allenamenti settimanali, per il periodo settembre 2020/maggio2021 (D.G. n.88/2020).

CONCESSIONE D'USO DI LOCALI COMUNALI

I locali delle ex scuole di Lago sono stati concessi in uso all'Associazione Giovani Lago per i propri incontri (prot. 7254 del 20.10.2017) e per attività sportive quali Yoga e Pilates, a fronte, queste ultime, della richiesta di pagamento di € 5,00 orarie per rimborso delle spese di acqua luce, metano e pulizie (D.G. 98/2019, D.G.101/2019).

Sono stati inoltre concessi ad uso gratuito all'ASD Quattro Stagioni per le Attività estive 2020 (D.G. 48/2020) e per il doposcuola da settembre 2020 a giugno 2021.

La Sala Associazioni, la Sala riunioni posta nel fabbricato ATER di Meda e la Biblioteca sono concesse, in uso gratuito, alle Associazioni del paese per incontri serali e per lo svolgimento delle loro attività.

La stanza adiacente l'ambulatorio medico è stata concessa all'Associazione Nazionale Carabinieri – Gruppo di Volontariato Alto Astico e Posina quale sede dell'Associazione, a fronte di un impegno nelle attività di sorveglianza e supporto concordate con l'Amministrazione. Tale concessione decorre dal primo ottobre 2020 e ha una durata di anni due, prorogabile (D.G. 81/2020).

POLIZZE ASSICURATIVE

Il servizio è svolto dalla società Anthea S.p.a. di Vicenza, a seguito dell'affidamento del contratto di brokeraggio assicurativo fino al 15.10.2021 (det. n. 192 del 15.10.2018).

ATTIVITA' CULTURALI

Con delibera di Consiglio n. 4 del 29.02.12, è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana e i Comuni membri per la gestione associata dei servizi culturali da parte della Comunità Montana Alto Astico e Posina, fino al 28.02.2017, rinnovata poi fino al 28.02.2022 con delibera di Consiglio n.15 del 16.03.2017. Come risulta da detta convenzione, le attività culturali di interesse locale sono a carico dei singoli Comuni; e le funzioni amministrative inerenti sono state svolte dagli Uffici comunali.

Nel corso del 2020, a causa della pandemia da COVID-19, alcuni degli appuntamenti organizzati sono stati annullati. E' stato possibile comunque svolgerne alcuni, durante il periodo estivo di maggiore apertura, quali la rassegna del Teatro in Casa, quest'anno organizzata nello spazio pubblico del parco Millepini, per tre incontri, una serata di musica e racconti sull'eremo di Meda, e attività culturali all'aperto organizzate dalla Biblioteca Comunale, rivolte ai bambini. Si è inoltre concesso il patrocinio e contributo a attività svolte da Associazioni del Paese, quali l'Università Popolare Alto Astico e Posina per il corso di dietologia.

AMBULATORIO MEDICO DI BASE

A seguito di pensionamento del medico di base, avvenuta a febbraio 2018, l'ambulatorio è stato concesso in uso ai sostituti successivamente nominati. Dal 02.01.2020, a seguito delle dimissioni della dott.ssa Parrino Claudia, è stato nominato provvisoriamente il dott. Dal Pozzo Marco, e con lo stesso è stata stipulata apposita convenzione per l'utilizzo dell'ambulatorio di Piazza IV Novembre 3 (D.G. 11 del 30.01.2020).

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2020-2022, ed i suoi allegati, è stato approvato in data 23.12.2019 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65. Le variazioni al documento contabile, in corso d'anno, sono state otto, di cui tre assunte d'urgenza dalla Giunta Comunale (e poi regolarmente ratificate dal consiglio) ed una assunta dalla giunta comunale in data 10.12.2020 per la destinazione del fondo alimentare assegnato per l'emergenza COVID senza a la successiva ratifica da parte del consiglio comunale e senza il parere del revisore del conto al fine di consentire l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare (art. 2, comma 3, D.L. 154/2020 che deroga per questo specifico caso il principio generale sancito dal c. 3 dell'art. 175 del TUEL secondo il quale le variazioni di bilancio possono essere deliberate fino al 30 novembre di ciascun anno).

L'assestamento generale al bilancio è stato effettuato in data 26.08.2020 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23.

Gli equilibri di bilancio sono stati accertati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 26.08.2020.

Sul fondo di riserva sono stati eseguiti 2 prelevamenti regolarmente comunicati al Consiglio Comunale ai sensi del Regolamento di contabilità.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23.01.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2020-2022, modificato con successive otto deliberazioni.

Con decreto del Sindaco Prot. n. 556 del 20.01.2020 è stata assegnata al Vice Sindaco Campanaro Nicola la Responsabilità dell' Area Finanziaria e le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 dal 01.01.2020 al 31.12.2020.

In data 15 maggio 2020 è stato approvato il Conto del Bilancio 2019 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14, unitamente allo stato patrimoniale semplificato.

Il D.L. 34/2019 (Decreto Crescita), convertito in Legge 58/2019, consentiva il di rinvio della contabilità economico patrimoniale per l'anno 2019 mediante espressione di volontà dell'amministrazione.

Il consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 15.05.2020 rinviava a tale scopo l'adozione della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato, dando comunque atto che al rendiconto della gestione sarebbe stata allegata una situazione patrimoniale semplificata redatta ai sensi del Decreto Ministeriale del 11.11.2019.

Attraverso il sistema telematico PER.LA.PA si predispone e si invia l'anagrafe delle prestazioni (2 volte l'anno), la rilevazione delle assenze e presenze del personale e la tipologia delle assenze (mensilmente) nonché (annualmente) la rilevazione dei permessi sindacali e dei permessi per disabili ai sensi della Legge 104/1992.

Il progetto di riordino dell'archivio comunale è ancora in corso per effetto di numerose sospensioni della procedura a causa delle oggettive difficoltà di mobilità causate dalla pandemia COVID 19.

Con la determinazione n. 122 del 26.06.2020, è stato affidato, mediante affidamento diretto, il servizio di tesoreria comunale ad Unicredit Spa previa acquisizione di apposita offerta di un corrispettivo di € 5.500,00 annuale, con decorrenza 1.07.2020 e fino al 30.06.2025.

La trattativa diretta è stata possibile in quanto la procedura aperta, iniziata nel dicembre 2019 dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza, non è andata a buon fine per mancata presentazione e ricezione di offerte allo stesso servizio entro la scadenza fissata dallo stesso bando.

Per quanto riguarda i tributi, l'attività svolta riguarda la predisposizione dei provvedimenti di consiglio di conferma delle aliquote, la loro pubblicazione sul portale del federalismo fiscale, l'approvazione (per intervenute modifiche alla normativa) del regolamento della nuova IMU (che ha soppresso la tassa sui servizi indivisibili – TASI – ed è divenuta unico tributo) e della TARI in quanto i piani finanziari devono ora essere predisposti secondo le indicazioni della deliberazioni di ARERA n. 443 del 31.10.2019.

La Legge 205/2017 ha infatti attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambienti (ARERA) le funzioni di regolazione in materia di predisposizione e aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »

Il PEF per la TARI 2020 è stato quindi approvato secondo le nuove modalità con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 30.12.2020.

Le operazioni di accertamento di imposta hanno subito un arresto per effetto dell'applicazione dei vari decreti di sospensione dei termini fiscali quale aiuto economico alla popolazione in difficoltà per effetto della pandemia da COVID 19.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27.11.2020 è stato nominato il nuovo Revisore del Conto nella persona della dottoressa Speri Francesca, previa espletazione di apposita procedura di estrazione da parte della Prefettura di Vicenza.

L'incarico decorre dal 1.12.2020 e fino al 30.11.2023.

OPERE PUBBLICHE ANNO 2020

stato di attuazione al 31.12.2020

**1 - MIGLIORAMENTO SISMICO SEDE MUNICIPALE - 1° STRALCIO -
RICOSTRUZIONE COPERTURA - CONTRIBUTO L. 205/2017 - CAP. ENTRATA 2241 -
codice 01.01-2.02.01.09.999 importo € 135.000,00**

Intervento non attuato per mancata concessione del contributo

**2 - MANUTENZIONE COPERTURA FABBRICATO EX SCUOLE LAGO - CONTRIBUTO
L. 205/2017 ART. 1 C. 854 - CAP. ENTRATA 2241 - codice 01.01-2.02.01.09.999
Importo € 34.500,00**

Intervento non attuato per mancata concessione del contributo

**3 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SUL TORRENTE ASTICO-
CONTRIBUTO L. 205/2017 - CAP. ENTRATA 2241 - codice 10.05-2.02.01.09.000
Importo € 260.000,00**

Intervento non attuato per mancata concessione del contributo

**4 - MARCIAPIEDE LOC. SAN GIORGIO ED ALTRI INTERVENTI VIABILITA' - AVANZO
- codice 10.05-2.02.01.09.012 – Importo € 195.000,00**

Sono stati conferiti gli incarichi per la relazione geologica e geotecnica e per la progettazione. I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione n. 271 del 30.12.2020

5 - COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE DI VIA FOGAZZARO CON COLLEGAMENTO EX SEDE FERROVIA - CONTRIBUTO L. 205/2017 - CAP. ENTRATA 2241 - codice 10.05-2.02.01.09.000 – importo € 340.493,00
Intervento non attuato per mancata concessione del contributo

6 - REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE A SAN GIORGIO - 2° STRALCIO - CONTRIBUTO L. 205/2017 - CAP. ENTRATA 2241 - codice 10.05-2.02.01.09.000
Importo € 114.851,00
Intervento non attuato per mancata concessione del contributo

7 - MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE ROCCIOSO A MONTE DELLA PISTA CICLOPEDONALE LUNGO EX FERROVIA - CONTRIBUTO L. 205/2017 - CAP. ENTRATA 2241 - codice 10.05-2.02.01.09.000
Importo € 115.000,00
Intervento non attuato per mancata concessione del contributo

8 – (20801050030) ACQUISTO SPAZZATRICE ED ACCESSORI – AVANZO – codice 10.05-2.02.01.04.001
Intervento attuato rif.to Det. n. 115 del 19.6.20

9 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ZONA INDUSTRIALE - CONTR. STATO ENTRATA CAP. 2233 - codice 10.05-2.02.01.04.002 Importo € 50.000,00
Intervento attuato: Rif.to Determina approvazione Stato Finale Lavori n. 262 del 24.12.2020

10 – MESSA IN SICUREZZA VERSANTE EX FERROVIA LOC. MEDA – CONTRIBUTO BIM – codice 09.02-2.02.01.09.014 Importo € 11.557,38
MESSA IN SICUREZZA VERSANTE EX FERROVIA LOC. MEDA – AVANZO – codice 09.02-2.02.01.09.014 Importo € 33.442,62
MESSA IN SICUREZZA VERSANTE EX FERROVIA LOC. MEDA – CONTRIBUTO UNIONE MONTANA – codice 09.02-2.02.01.09.014 Importo € 30.000,00
TOTALE IMPORTO PROGETTO € 75.000,00

Intervento in corso di realizzazione:

Conferito incarichi per progettazione delle opere e incarico coordinamento sicurezza;

Con Determinazione n. 256 del 24.12.2020 è stata attivata la procedura di affidamento dei lavori

11 – (21005010020) MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO CIMITERIALE CON PROVENTI VENDITA LOCULI – codice 12.09-2.02.01.10.006

Intervento attuato:

- *Rif.to Det. N. 205 del 23.10.20 per acquisto ed installazione lastre chiusura loculi per € 4.265,12;*
- *Rif.to Det. N. 229 del 24.11.20 per acquisto accessori per loculi per € 1.191,11;*
- *Rif.to Det. 269 del 30.12.20 per interventi vari di manutenzione verso l'importo di € 7.344,63*

12 - (21005010021) MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI ED ESTUMULAZIONI VELO CON ONERI URB. - codice 12.09-2.02.01.09.000

Intervento attuato:

- ***Rif.to Det. N. 142 del 29.7.20 per estumulazioni cimiteriali verso l'importo di € 12.639,75;***
- ***Rif.to Det. N. 85 del 1.9.20 per smaltimento rifiuti cimiteriali verso l'importo di € 1.342,00;***
- ***Rif.to Det. 269 del 30.12.20 per interventi vari di manutenzione verso l'importo di € 799,20.***

Urbanistica:

Nel corso dell'anno 2020 è stata conclusa la fase di realizzazione della 5^a variante al 3° Piano degli Interventi utile alla modifica di vari aspetti legati alle esigenze dei cittadini. La variante è stata approvata con DCC n. 36 del 27/11/2020. Inoltre con DCC n. 21 del 26/08/2020 è stata approvata la variante n. 2 al PAT in materia di consumo del suolo.

Edilizia:

Alla data del 31/12/2020 risultano essere state espletate le normali funzioni di attività legata alla presentazione, istruttoria e rilascio dei provvedimenti edilizia sia di natura privata che produttiva.

Informatica:

Nel corso dell'anno 2020 risultano essere stati affidati gli incarichi annuali per la gestione degli apparati informatici e dei programmi per la gestione del lavoro interno alle ditte:

- PASUBIO TECNOLOGIA – determina n. 42 del 12/02/2019;
- ACCATRE – service paghe – determina n. 35 del 05/02/2019;
- HALLEY VENETO – determina n. 37 del 05/02/2019;
- BOXXAPPS – determina n. 23 del 01/02/2019;

Inoltre con determina n. 01 del 10/01/2019 risulta essere stata impegnata la somma necessaria alla gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive relativamente all'anno 2017.

Per quanto riguarda la normale attività informatica, mediante specifici provvedimento di impegno di spesa sono stati eseguiti affidamenti riguardanti la conservazione a norma dei documenti informatici ed il service paghe, sono state configurate n. 7 postazioni di smart-working, sono stati noleggiati n. 2 nuovi dispositivi multifunzione 1 all'ufficio segreteria e 1 all'ufficio tecnico.