

Oggetto: Art. 151, comma 6, D. Lgs. 267/2000 e Art. 11, comma 6 D. Lgs 118/2011 – Relazione della Giunta Comunale al Conto Consuntivo 2017

A decorrere dal 2017 tutti gli enti territoriali sono tenuti ad adottare un sistema di contabilità economico patrimoniale garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

Il Comune di Velo D'Astico con delibera di Consiglio n. 27 del 28.10.2015 si è avvalso della facoltà di rinviare al 2017 l'adozione della contabilità economico-patrimoniale. Pertanto a decorrere dall'esercizio 2017, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 il rendiconto comprende il conto economico e lo stato patrimoniale ricodificato e rivalutato secondo i principi della contabilità di cui al D. Lgs. 118/2011, allegato 4/3.

Al rendiconto della gestione deve essere allegata una relazione dell'organo esecutivo resa ai sensi dell'art. 151, comma 6 del D. Lgs. 267/2000, che illustri i risultati conseguiti

Il patto di Stabilità Interno è stato sostituito con il nuovo vincolo del Pareggio di Bilancio introdotto dalla Legge 243/2012. La norma dispositiva per l'esercizio 2017 è contenuta nel comma 466 e seguenti dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2017 (L. 232/2016).

Il nuovo obbligo prevede di conseguire un saldo non negativo (anche pari a zero) calcolato in termini di competenza tra le entrate finali (primi 5 titoli del bilancio armonizzato) e le spese finali (primi 3 titoli del bilancio armonizzato). Per gli anni 2017-2019 nelle entrate e nelle spese finali è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota proveniente dall'indebitamento.

Il successivo comma 469 del precitato art. 1, Legge 232/2016 prevede il monitoraggio degli adempimenti e l'acquisizione delle informazioni da parte del Ministero dell'economia e Finanza attraverso l'apposita piattaforma web del pareggio.

La contabilità dell'ente è stata quindi gestita in stretta osservanza alle norme che disciplinano detto istituto allegando al bilancio di previsione ed ad ogni variazione di bilancio il prospetto dimostrativo del rispetto delle norme.

I monitoraggi periodici sono stati puntualmente inviati e la certificazione definitiva è stata trasmessa in data 27.03.2018 con Prot. 2386 e dimostra il rispetto del pareggio di bilancio avendo conseguito un saldo positivo in migliaia di Euro 299,00.

Il Conto del Bilancio 2017 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 695.346,64 derivante dalla seguente operazione contabile:

Fondo di cassa 1.01.2017	€ 891.970,74
+ riscossioni	€ 2.045.297,36
- pagamenti	<u>€ 1.942.601,62</u>
= Saldo di cassa al 31.12.2017	€ 994.666,48
+ Residui attivi	€ 420.339,48
- Residui passivi	€ 542.215,55
- Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 49.800,63
- Fondo pluriennale vincolato per spese c/capitale	<u>€ 127.643,14</u>

Avanzo di amministrazione € 695.346,64

Detto avanzo risulta così composto:

- parte accantonata

Fondo rinnovi contrattuali € 14.000,00

Fondo Crediti D.D.E. € 33.637,18

Indennità fine mandato Sindaco € 5.759,96

€ 53.397,14

- parte vincolata € 2.837,05
mutuo Istituto Credito Sportivo

- parte destinata agli investimenti € 10.765,30

- parte disponibile € 628.347,15

La Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 7.03.2018, ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi; per ciascuna posta il relativo responsabile ha verificato la sussistenza (o meno) dell'obbligazione giuridica perfezionata e la sua esigibilità, prevedendo reimputazioni all'esercizio 2018 nel caso in cui quest'ultima caratteristica non fosse presente al 31.12.2017.

Dalla reimputazione delle poste finanziate nel 2017 ma esigibili nel 2018 ne deriva l'iscrizione in entrata, per l'esercizio 2018, del fondo pluriennale vincolato di parte corrente per € 49.800,63 e per la parte in conto capitale per € 127.643,14.

Risulta pertanto un ammontare complessivo di Residui attivi di € 420.339,48 e di Residui passivi di € 542.215,55.

Analizzando nel dettaglio le risorse di entrata e gli interventi di spesa, di seguito sono illustrate le risultanze maggiormente significative anche in considerazione delle mutate disposizioni legislative in materia soprattutto tributaria.

ENTRATA

parte corrente

L'introito accertato derivante dalla riscossione dell'entrate tributarie è stato di € 1.439.863,20, derivante, quali parti più determinanti, dall' IMU per € 409.733,41 (di cui € 59.210,79 da accertamento d'imposta), dall'addizionale comunale all'irpef per €. 253.907,00,00, dalla TARI per € 209.127,66, dall'assegnazione del fondo di solidarietà comunale (che sostituisce il fondo sperimentale di riequilibrio del 2012) di € 438.473,07, dalla TASI (tassa sui servizi indivisibili) istituita nel 2014, per € 118.260,20, dal canone dell'imposta sulla pubblicità per € 5.000,00 e dalla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per € 4.483,40.

Alcuni cespiti non risultano accertati e riscossi per effetto della rappresentazione del costo per l'affidamento della riscossione (come per l'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni € 1.957,37).

Minori accertamenti, rispetto al bilancio assestato, e tra i più significativi, riguardano i proventi da accertamenti IMU per € 789,21, la TOSAP per € 1.50,38.

I trasferimenti correnti dallo Stato sono stati di € 12.698,50 riferiti al contributo per minore introito gettito IMU derivante da esenzioni d'imposta per € 3.461,39, ai trasferimenti compensativi per minori introiti di addizionale comunale all'irpef per effetto dell'introduzione della "cedolare secca" per € 6.866,07, per partecipazione alla lotta all'evasione fiscale per € 545,00 ed il rimborso rate di ammortamento mutuo per lavori di insonorizzazione della palestra per € 1.826,04.

Si rileva inoltre l'assegnazione del 5 per mille del gettito irpef per attività sociali € 4.373,07.

I trasferimenti correnti dalla Regione riguardano: per € 11.250,00 il contributo per indagine rischio sismico, per € 3.032,37 il rimborso spese elezioni amministrative, per € 7.118,88 il piano di protezione civile (gestione Unione Montana); la restante parte del titolo 2° comprende il rimborso spese per la commissione "Pari opportunità" di € 1750,00, il contributo del Consorzio BIM (bacino imbrifero montano) di € 2.336,52 il contributo dell'azienda ATER per il fondo sostegno affitti da trasferire all'ufficio socio-culturale dell'Unione Montana (€ 240,39) ed il trasferimento da imprese di € 5.000,00 per progetti di inserimento lavorativo.

Complessivamente le entrate derivanti da trasferimenti sono pari ad € 47.799,73.

I proventi derivanti dalle entrate extra tributarie sono stati accertati in € 219.334,94; rispetto alle previsioni assestate si registra una minore entrata complessiva di € 19.566,81 derivante dalla somma di **elementi positivi** quali diritti di segreteria ufficio tecnico (€ 3.869,93), corrispettivo mensa scolastica (€ 682,26), locazioni di immobili (€ 1.639,29), rimborsi da personale in convenzione (€ 79,82), introiti e rimborsi diversi (€ 1.204,91) ed **elementi negativi** quali diritti di segreteria e su documenti di riconoscimento (€ 1.157,28), diritti di segreteria relativi al condono edilizio (€ 200,00), sanzioni elevate dall'ufficio tecnico (€ 301,00), introiti da split payment commerciale (€ 4.311,80), rimborso costo pasti servizio di doposcuola e centri estivi (€ 2.905,47) ai quali comunque risulta altresì una corrispondente minore spesa corrente per gli stessi servizi, sanzioni riscosse dal consorzio di polizia municipale (€ 5.217,39) sovraccanoni concessioni derivazioni d'acqua (€ 25,75), proventi dagli impianti sportivi (€ 34,69), incentivo GSE per l'impianto fotovoltaico (€ 390,03) interessi attivi sulle giacenze di cassa (€ 499,61), il rimborso spesa da sinistri stradali (€ 12.000,00) al quale corrisponde una pari minore spesa.

Complessivamente, l'introito accertato dei primi tre titoli dell'entrata (€ 1.706.997,87) unitamente al fondo pluriennale vincolato di parte corrente di € 60.315,92 (in totale € 1.767.313,79), ha garantito la copertura della spesa corrente (€ 1.489.324,30), delle quote di ammortamento dei mutui (€ 84.369,56) e della spesa rinviata al 2017 per € 49.800,63.

parte in conto capitale

A) L'avanzo di amministrazione è stato applicato per € 106.000,00 destinato interamente alla parte in conto capitale per interventi sull'edilizia scolastica (completamento intervento di antincendio) per € 35.000,00, per € 16.981,60 alla manutenzione straordinaria viabilità – quota parte, per € 19.018,40 costruzione marciapiede via Roma – quota parte, € 23.000,00 alla realizzazione del parcheggio in via L. Forno e per € 12.000,00 all'acquisizione del fabbricato ex latteria.

B) le concessioni cimiteriali sono state accertate in € 18.000,00 ed impegnate per € 15.993,75 per lavori di manutenzione straordinaria dei cimiteri e di esumazione-estumulazione.

C) La restituzione del contributo da parte dell'Unione Montana, derivante dalla rendicontazione e quindi nuovo riparto dei costi per la realizzazione della pista ciclopedonale dell'Astico, di € 20.981,60 finanzia in parte la costruzione del marciapiede di via Roma.

D) La ripartizione dei sovraccanoni rivieraschi da parte del Consorzio dei comuni compresi nel Bacino Imbrifero Montano del fiume Bacchiglione di € 14.447,16 è destinato alla messa in sicurezza del versante ex ferrovia in loc. Meda.

E) Gli introiti per permessi a costruire, accertati e riscossi in € 13.481,24, sono stati impegnati per € 12.655,74 alla manutenzione straordinaria viabilità – quota parte, e per € 395,57 al rimborso di oneri non dovuti.

F) Il trasferimento da imprese di € 10.000,00 è stato impiegato nella manutenzione straordinaria viabilità – quota parte.

Il fondo di riserva, di iniziali € 11.199,08 è stato utilizzato per € 9.350,00 al fine di aumentare gli stanziamenti di alcuni capitoli di spesa che si sono dimostrati insufficienti nel corso dell'esercizio finanziario ovvero per € 6.350,00 spese per studi e progettazioni e per € 3.000,00 per spese notarili ed è stato rimpinguato per € 1.434,15 conseguendo un saldo finali disponibile di € 3.283,23.

SPESA

parte corrente

Si registra una minore spesa, rispetto al valore assestato di bilancio, del titolo 1°, per la parte di competenza di € 175.440,61, oltre ad € 49.800,63 quale spesa reimputata all'esercizio 2018 e relativa al fondo decentrato per la produttività del personale il cui accordo è stato sottoscritto nell'esercizio 2017 ma la sua esigibilità si realizza nell'esercizio successivo ad avvenuto accertamento del conseguimento degli obiettivi prefissati.

Le riduzioni maggiormente rappresentative per ciascun macroaggregato di spesa sono:

- € 47.294,58 minore spesa del personale;
- € 2.202,81 da imposte e tasse (irap) ;
- € 80.121,03 da acquisto di beni e servizi (tra questi l'economia di € 1.552,00 da spese di rappresentanza, di € 1.674,17 da indennità/gettoni di presenza amministratori – di cui una parte confluisce nell'avanzo accantonato quale indennità di fine mandato del sindaco - € 1.500,00 spese commissione pari opportunità, € 1.553,60 servizio di pulizia edifici comunali, € 963,00 manutenzione macchine uffici, € 3.265,24 oneri per le assicurazioni, di € 1.342,34 spese formazione personale, di € 2.560,00 per servizio informatico, di € 3.500,00 incarichi professionali ufficio tributi, € 1.957,37 spese servizio imposta sulla pubblicità, € 756,00 corsi di formazione ed incarichi L. 626, € 3.379,59 servizio mensa doposcuola e centri estivi, € 2.775,05 dal servizio trasporto scolastico, € 3.991,08 attività varie biblioteca, € 1.718,40 spese per rimozione neve dall'abitato, € 5.124,48 acquisti diversi per beni di consumo uffici, € 2.879,71 dal servizio di economato, € 7.628,31 manutenzioni varie patrimonio, € 1.507,99 incarichi professionali ufficio tecnico e urbanistica, € 2.000,00 acquisto beni di consumo servizio rifiuti, € 12.000,00 minore spesa sinistri stradali, € 4.007,17 manutenzione impianti elettrici, € 1.000,00 dal servizio di protezione civile, € 3.423,15 manutenzione automezzi, € 4.047,38 acquisto carburante, € 4.015,00 da utenze varie (energia elettrica, metano, acqua)
- € 15.209,89 da trasferimenti correnti (tra cui € 3.000,00 da rimborso/sgravi tributi, € 500,00 rimborso permessi amministratori, € 5.217,39 ulteriore quota sanzioni elevate dal consorzio di vigilanza urbana, € 2.000,00 borse di studio per studenti, € 1.000,00 contributi alle associazioni € 3.492,50 contributi/sussidi economici)

- € 407,56 da interessi passivi;
- € 24.983,23 da altre spese riguardanti, per € 5.83,23 fondo di riserva, fondo di riserva per spese imprevedibili e di cassa, € 5.300,00 fondo crediti dubbia esigibilità ed € 14.000,00 fondo per rinnovi contrattuali dipendenti.
- € 5.000,00 poste correttive delle entrate: spesa per esenzioni/riduzioni tassa rifiuti.

IL CONTO ECONOMICO E LO STATO PATRIMONIALE

I risultati della gestione, evidenziati sotto l'aspetto finanziario dal conto del bilancio, sono determinati in termini economici e patrimoniali attraverso rispettivamente il conto economico e lo stato patrimoniale

Come già precisato, a decorrere dall'esercizio 2017, anche il Comune di Velo D'Astico è tenuto alla contabilità economico patrimoniale ed alla conseguente redazione, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 allegato 4/3 del conto economico e dello stato patrimoniale.

IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica. Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi.

Si riportano di seguito i risultati sintetici esposti nel conto economico al 31.12.2017

TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	1.709.556,72
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	1.678.576,36
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	30.980,36
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-19.546,94
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	107.377,12
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE (D) 0,00	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	118.810,54
Imposte (*)	32.465,72
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	86.344,82

CONTO PATRIMONIO

Lo stato patrimoniale evidenzia i risultati della gestione patrimoniale rilevata dalla contabilità economica e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni avvenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione; il risultato patrimoniale dell'Ente viene contabilmente rappresentato come differenziale, determinando la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

I criteri applicati per la valutazione delle attività e passività del patrimonio comunale sono quelli stabiliti dall'art. 230 del D.Lgs. n°267/2000 e dall'allegato 4/3 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.

Al fine di predisporre il conto del patrimonio è stato necessario, proprio in funzione di quanto sopraindicato, procedere alla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso al 31.12.2016 nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo Stato Patrimoniale

allegato al D. Lgs 118/2011, pertanto sono state riclassificate le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale.

L'operazione è stata affidata al service Accatre srl di Marcon.

il Consiglio Comunale con apposita deliberazione procederà alla riapprovazione dello Stato Patrimoniale al 1.01.2017 secondo la nuova classificazione.

Si riporta di seguito i risultati sintetici esposti nello Stato Patrimoniale al 31.12.2017.

ATTIVO

TOTALE CREDITI VS STATO E ALTRE AMM.NI PUBBLICHE PER PARTECIPAZIONE A FONDO DI DOTAZIONE (A)	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	9.341.864,57
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.381.368,78
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	10.723.233,35

PASSIVO

TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	7.062.187,67
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	19.759,96
TOTALE T.F.R. (C)	
TOTALE DEBITI (D)	1.638.996,71
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	2.002.289,01
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	10.723.233,35

Di seguito si propone una breve disamina delle voci principali.

L'ATTIVO IMMOBILIZZATO

Le immobilizzazioni sono state iscritte partendo dai dati approvati con il Conto del Patrimonio 2016, rivalutate secondo i nuovi criteri del D. Lgs. 118/2011 e sommate le registrazioni effettuate nel corso del 2017 sulla spesa per investimento.

Per quanto riguarda le partecipazioni finanziarie la valutazione è stata effettuata con il criterio del patrimonio netto

I CREDITI

I crediti sono stati iscritti al valore di presumibile realizzo, rettificando il valore nominale del credito dell'accantonamento al Fondo crediti dubbia e difficile esigibilità.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

In aggiunta al dato del fondo di cassa è stato inserito anche il dato relativo ai depositi bancari vincolati.

PATRIMONIO NETTO

Il valore risulta così scomposto:

A) PATRIMONIO NETTO

Fondo di dotazione	3.037.782,01
Riserve	3.938.060,84
da risultato economico di esercizi precedenti	1.092.483,23
da capitale	1.964.869,03
da permessi di costruire	880.708,58
Risultato economico dell'esercizio	86.344,82
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	7.062.187,67

FONDO PER RISCHI ED ONERI

Il fondo rileva l'accantonamento per la futura spesa dei rinnovi contrattuali ai dipendenti e per l'indennità di fine mandato del sindaco

I DEBITI DA FINANZIAMENTO

I debiti di finanziamento iscritti nel passivo dello Stato Patrimoniale coincidono con il valore residuo dei Mutui Passivi contratti con la Cassa Depositi e Prestiti e con il debito residuo dei prestiti obbligazionari.

I DEBITI VERSO FORNITORI ed altri

I debiti di funzionamento verso fornitori ed altri, sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento.

I debiti sono esposti al loro valore nominale.

RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

Costituisce rateo passivo il valore di € 49.800,63 riferito al fondo produttività maturato nel corso dell'esercizio ma la cui esigibilità è imputata al 2018.

I contributi agli investimenti comprendono la quota dei conferimenti da trasferimenti in c/capitale della voce B I) dello schema DPR 194/1996 (1.952.488,38).

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017.

SERVIZIO DI ASILO NIDO

E' stata stipulata una convenzione con il Comune di Arsiero (cfr. delibera di C.C. n.31/2017) per il periodo 01.09.2017 – 31.08.2019 per l'utilizzo dell'asilo nido da parte dei bambini residenti in questo Comune stabilendo un importo complessivo da destinare alle famiglie che utilizzano il suddetto servizio per un totale di € 8.000,00 per l'anno 2017. E' stata inoltre stipulata una convenzione con il micronido "Il Girasole" di Thiene per gli anni 2015 – 2018 (cfr. delibera di Giunta n.30/2016), per la quale è stata stanziata la somma di € 1.200,00 per l'anno 2017, a favore delle famiglie i cui bambini frequentano il micronido. Nel corso dell'anno hanno frequentato l'asilo nido di Arsiero n.6 bambini e il micronido di Thiene n. 1 bambino.

SCUOLE MATERNE PRIVATE: SAN GIUSEPPE A SEGHE DI VELO D'ASTICO E ISTITUTO S.M. ANNUNCIATA MONTANINA

Nel corso del 2017 alle scuole materne è stato erogato, come per gli scorsi anni, il contributo ordinario, per un ammontare di €. 16.558,00 (G.C. n. 71/2017), integrato con contributi straordinari di € 17.635,48 (G.C. n.135 del 08/11/2017); il tutto è stato commisurato alle condizioni

previste dalla convenzione, stipulata ed approvata con delibera di C.C. n. 18/85, rapportato al numero degli alunni, alle spese per i servizi di rete, alle spese di trasporto, per materiale didattico, per aggiornamento degli insegnanti.

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Agli alunni delle scuole elementari sono stati forniti i libri di testo (det. n. 109 del 15.06.2017) con un impegno di spesa complessivo di €5.000,00 ed è stato inoltre assicurato il trasporto scolastico degli alunni con il pulmino comunale e con autobus. Il servizio di autobus, fornito alla scuola primaria e alla Scuola Secondaria di Primo Grado di Arsiero, è affidato alla ditta Leonardi Viaggi srl per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, con facoltà di proroga per gli anni 2018/2019 e 2019/2020 (cfr. det. n. 203 del 17.10.2016), a seguito di gara pubblica espletata dalla SUA della Provincia di Vicenza.

Il servizio mensa per la Scuola Primaria è stato affidato al Comune di Arsiero, mediante convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n.29 del 19.07.2017, della durata di due anni scolastici (2017/2018 e 2018/2019).

Per quanto riguarda il servizio di scodellamento dei pasti da parte del personale A.T.A. agli alunni delle scuole elementari, è stata rinnovata la convenzione con l'Istituto Comprensivo di Arsiero, che prevede una spesa complessiva di €. 955,44 a carico del Comune (cfr. determina n. 10/2017 e delibera di G.C. n. 122/2017).

Il Servizio di vigilanza scolastica, all'entrata e all'uscita degli alunni delle scuole elementari, è stato effettuato con 2 nonni vigili, individuati grazie ad un programma triennale di reinserimento persone anziane, approvato con delibera di Consiglio n. 57/2014 con una spesa a carico del Comune di €. 4.692,79 (GC. n. 148 /2016 e 136/2017).

TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI

E' stato rinnovato, per l'anno 2017, il servizio di trasporto degli alunni delle scuole superiori residenti nella frazione Lago, con la società S.V.T. di Vicenza, per la linea aggiuntiva Arsiero – Frazione Lago – Velo capoluogo, con una spesa a carico del Comune di €. 14,50 + 10% di IVA per ogni viaggio (cfr. determina n. 171/2017).

ASSOCIAZIONISMO

Alle Associazioni sono stati ripartiti i contributi a sostegno dell'attività svolta dalle stesse, nei termini del Regolamento per la erogazione dei benefici economici, approvato con deliberazione di C.C. n. 149 del 1990 e successive modifiche, mediante apposite deliberazioni di Giunta.

E' stata rinnovata l'adesione all'Associazione Pedemontana VI Turismo con sede in Thiene, in modo che il territorio possa essere coinvolto dalle attività svolte da tale Organismo (cfr. D.G. 134/2008). Si è inoltre aderito all'Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica ODG "Pedemontana e Colli" mediante Delibera di Giunta n.29 del 2016.

Alle Associazioni del paese, per lo svolgimento delle loro attività, sono state concesse, in uso gratuito, nelle ore serali, la biblioteca comunale e la sala incontri.

Con delibera di Giunta Comunale 122 del 23.10.2013, è stata rinnovata per anni dieci la convenzione con l'Associazione Pensionati Velesi per la disciplina dell'utilizzo, la custodia, la gestione e la manutenzione dei locali del piano seminterrato delle scuole elementari (incluso il locale adibito a ripostiglio e autorimessa), con il preciso scopo di destinare la struttura a sede della

stessa e a centro diurno per anziani, nonché della gestione dell'area attrezzata antistante la sede dell'associazione, del "cippo dedicato al volontariato" e dell'area adiacente al capitello.

PIEVE E CIMITERO DI SAN GIORGIO

La Pieve di San Giorgio è stata sempre aperta al pubblico per le visite guidate di turisti e anche di scolaresche ed è stato elargito alla Parrocchia SS. Martino e Giorgio un contributo per la custodia della stessa per l'ammontare di € 600,00(D.G. n.10/2017).

PALESTRA COMUNALE – CAMPO DA CALCIO

La palestra comunale è stata utilizzata dalla squadra di calcio A5 della società Velo Calcio A5, dal Golden Skate per i corsi di pattinaggio, dagli alunni delle scuole elementari, dai gruppi sportivi Futsal, Quattro Stagioni ASD e Società Sportiva Alto Astico Cogollo e da gruppi sportivi privati per corsi di ginnastica e attività di calcio amatoriale.

Con delibera di Giunta n. 121 del 2008 è stato modificato il Regolamento per l'uso della palestra comunale, regolando l'apertura, la chiusura, l'uso dei servizi di rete e il buon ordine della palestra, senza dover avvalersi di un custode, ma coinvolgendo i responsabili dei gruppi o delle Associazioni sportive che ne fruiscono;

La gestione del campo da calcio è stata assunta dal Gruppo Amatori Calcio Velo fino al 30.04.2018 (D.G. 53 del 10.05.2017).

CONCESSIONE D'USO DI LOCALI COMUNALI

I locali delle ex scuole di Lago sono stati concessi in uso all'Associazione Villascura per l'attività di animazione per bambini dai 3 ai 6 anni nei mesi di luglio e agosto(D.G. n.79/2017). Ne è inoltre stato concesso l'uso all'Associazione Giovani Lago per i propri incontri (prot. 7254 del 20.10.2017).

La Sala Associazioni è concessa, in uso gratuito, alle Associazioni del paese per lo svolgimento delle loro attività.

Le stanze adiacenti l'ambulatorio medico sono state concesse per l'apertura di sportelli quali lo Sportello Lavoro, lo Sportello Sicurezza e lo Sportello Logopedia, in uso gratuito i primi due e a fronte di un corrispettivo il terzo per le ore di utilizzo rivolte a terapie a pagamento.

POLIZZE ASSICURATIVE

Il servizio è svolto dalla società Anthea Risk Management di Vicenza, a seguito dell'affidamento del contratto di brokeraggio assicurativo fino al 15.10.2018 con la stessa società (cfr. determina n.72 del 28.04.2015 e n.161 del 02.10.2015).

COMMISSIONE INTERCOMUNALE DELLE PARI OPPORTUNITA'

La Commissione Intercomunale delle Pari Opportunità, la cui convenzione è stata approvata il 30.06.2017, ha la durata di un anno solare, fino al 31.12.2017 e vede la partecipazione dei Comuni di Velo d'Astico, Cogollo del Cengio e Piovene Rocchette.

Per quest'anno l'Ente capofila risulta il Comune di Velo d'Astico (D.C. n. 13 del 16.03.2017) e nel corso dell'anno sono stati organizzati, in collaborazione con i Comuni aderenti, la premiazione del concorso rivolto alle Scuole Primarie dal titolo "Donne pioniere nella cultura, nell'arte, nella scienza e nella società" (cfr. Det. n. 126-2017), una passeggiata ludico motoria per la Festa della

mamma (D.G. 57-2017), un concerto di musica classica alla Chiesa dell'Olmo di Cogollo (Det. 150-2017) e la gita alla mostra di Van Gogh a Vicenza (Det. 187 e 198 del 2017).

ATTIVITA' CULTURALI

Con delibera di Consiglio n. 4 del 29.02.12, è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana e i Comuni membri per la gestione associata dei servizi culturali da parte della Comunità Montana Alto Astico e Posina, fino al 28.02.2017, rinnovata poi fino al 28.02.2022 con delibera di Consiglio n.15 del 16.03.2017. Come risulta da detta convenzione, le attività culturali di interesse locale sono a carico dei singoli Comuni; e le funzioni amministrative inerenti sono state svolte dagli Uffici comunali.

Nel corso del 2017, sono state organizzate, in collaborazione con associazioni del paese, serate culturali aventi ad oggetto conferenze e concerti di musica classica, nonché attività sportive quali marcie e gruppi cammino. E' inoltre stato organizzato un concorso musicale rivolto a giovani pianisti italiani e stranieri, svoltosi presso Villa Montanina, e concluso con un concerto tenuto dai vincitori. . Si è inoltre collaborato con Associazioni di zona nell'organizzazione di feste e sagre.

AMBULATORIO MEDICO DI BASE

Come per gli scorsi anni, è stata stipulata la convenzione, a valere per il 2017, con il medico di base per l'uso, da parte dello stesso, dei locali nella palazzina servizi, affinché il dr. Costa Paolo vi possa svolgere l'esercizio della medicina di base, a fronte di un canone mensile di € 307,32, a cui va aggiunto il corrispettivo forfetario annuo di €. 500,00 per i consumi di acqua, riscaldamento, energia elettrica (vedi delibera di G.C. n.11 del 01.02.2017).

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Servizio Finanziario ha svolto nel corso dell'esercizio 2017 la propria attività con rigore e precisione nel rispetto delle innumerevoli scadenze, molto spesso perentorie, che la normativa in materia impone.

Il Patto di Stabilità è stato superato dalle nuove norme sul pareggio di bilancio previsto dalla Legge 208/2015.

Il nuovo vincolo prevede il conseguimento di un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali (dal titolo 1 al titolo 5) e spese finali (dal titolo 1 al titolo 3) del nuovo bilancio armonizzato. Tra le entrate, anche per l'anno 2017, è considerato il Fondo pluriennale vincolato /(al netto delle quote rinvenienti dall'indebitamento) mentre sono esclusi il Fondo crediti dubbia esigibilità ed i fondi per le passività potenziali.

Il servizio ha provveduto quindi ad inviare, in data 29.03.2017, la certificazione del rispetto del patto di stabilità per l'anno 2016, attraverso l'apposita piattaforma web.

Per quanto riguarda l'esercizio 2017 il primo monitoraggio con riferimento alle previsioni di bilancio assestate ed ai dati gestionali (impegni/accertamenti) al 30.06.2017 è stato inserito in data 24.07.2017; il secondo monitoraggio con riferimento alle previsioni assestate di competenza ed ai dati gestionali (impegni/accertamenti) al 31.12.2017, in data 24.01.2018.

Tutte le comunicazioni hanno certificato il rispetto del pareggio di bilancio 2017, tenuto conto anche degli spazi finanziari acquisiti con il patto di solidarietà nazionale verticale di € 22.000,00 ottenuto per interventi di edilizia scolastica (impianti antincendio).

La gestione del personale riferita agli stipendi ed a tutte le attività connesse, è stata affidata dall'anno 2014 (e fino a tutto il 2018) al Service Paghe della Società Accatre, soggetto che gestisce il sistema informatico dell'ente.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 17.12.2014 è stata assegnata, dal 1.01.2015, al Vice-Sindaco Dott.ssa Lorenzato Chiara la responsabilità dell'area finanziaria.

In data 16.03.2017 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019.

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017-2019, ed i suoi allegati, è stato approvato in data 16.03.2017 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12. Le variazioni al documento contabile, in corso d'anno, sono state sei ed assunte con appositi provvedimenti di Consiglio Comunale ed in due casi dalla giunta Comunale per l'urgenza del caso e successivamente ratificate dal Consiglio.

L'asestamento generale al bilancio è stato effettuato in data 19.07.2017 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25.

Gli equilibri di bilancio sono stati accertati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 19.07.2017.

Sul fondo di riserva sono stati eseguiti tre prelevamenti tutti comunicati al Consiglio Comunale ai sensi del Regolamento di contabilità.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 23.05.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - PEG - variato con successivi otto provvedimenti.

In data 2 maggio 2017 è stato approvato il Conto del Bilancio 2016 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19. Si è provveduto all'aggiornamento dell'inventario mediante inserimento dei nuovi beni, delle opere in costruzione e del passaggio dalle immobilizzazioni in corso al proprio cespite di riferimento per i lavori conclusi.

Attraverso il sistema telematico PER.LA.PA si predispone e si invia l'anagrafe delle prestazioni (2 volte l'anno), la rilevazione delle assenze e presenze del personale e la tipologia delle assenze (mensilmente), (annualmente) la rilevazione dei permessi sindacali e dei permessi per disabili ai sensi della Legge 104/1992, e periodicamente (quando ve ne sia stata la proclamazione) i dati di adesione agli scioperi del personale.

In data 27.09.2017 con deliberazione n. 38, per effetto dell'entrata in vigore del D. Lgs 175/2016 – testo Unico Società Partecipate - il Consiglio Comunale ha provveduto alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute al 23.09.2016

Nella seduta del 30.11.2017 il Consiglio Comunale ha deliberato la conferma delle aliquote e detrazioni dei tributi locali ed ha approvato il nuovo piano economico finanziario (e le relative tariffe) per la tassa rifiuti.

In data 20.12.2017 il Consiglio Comunale ha altresì approvato il DUP ed il Bilancio di Previsione 2018-2020.

Sono altresì puntualmente pubblicate sul sito internet dell'ente nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente i documenti previsti dalla legge (bilancio, consuntivo, partecipate, dati trimestrali di assenze/presenze del personale, conto annuale del personale, contrattazione integrativa, rilevazione semestrale dei pagamenti, tempi medi di pagamento)

Per quanto riguarda i tributi, oltre all'attività già rilevata circa la predisposizione dei provvedimenti di consiglio di conferma delle aliquote, la loro pubblicazione sul portale del federalismo fiscale, la redazione ed approvazione dei piani finanziari TARI e TASI, l'ufficio ha predisposto le

elaborazioni delle previsioni di introito conseguenti alle variazioni inseriti nel data base, e la conseguente bollettazione, ovvero l'invio ai contribuenti del calcolo delle imposte dovute. Le operazioni di accertamento di imposta IMU hanno realizzato un'entrata di € 59.210,79.

SERVIZIO URBANISTICA - INFORMATICA

Urbanistica

Nel corso dell'anno 2017 è stata affrontata la progettazione della prima variante al 3° Piano degli Interventi, approvata con DCC n. 46 del 15.11.2017, inoltre con DCC n. 2 del 21/02/2018 è stata adottata la seconda variante al 3° Piano degli Interventi redatto nell'ultimo quadrimestre del 2017. Si ritiene che nei primi mesi dell'anno 2018 la stessa venga approvata.

Informatica

Nel corso del 2017 risultano essere stati affidati gli incarichi annuali per la gestione degli apparati informatici e dei programmi per la gestione del lavoro interno alle ditte Pasubio Tecnologia, Halley Veneto, Accatre e BoxxApps rispettivamente con determinazione n. 37 del 16.02.2017, n. 77 del 21.04.2017, n. 78 del 21.04.2017 e n. 117 del 23.06.2017.

Con determinazione n. 118 del 23.06.2017 è stato affidato alla ditta BoxxApps il servizio di monitoraggio delle banche dati e degli accessi come amministratore di sistema in virtù della normativa in materia di sicurezza dei dati informatici.

Con determinazione n. 148 del 02.08.2017 è stato affidato alla ditta Accatre l'incarico per la conservazione a norma dei documenti informatici della pubblica amministrazione e con determinazione n. 38 del 16.02.2017 il service paghe, attraverso l'Unione Montana Alto Astico in qualità di capo fila.

Con determinazione n. 201 del 20.10.2017 è stato disposto l'impegno di spesa per corrispondere al SUAP di Thiene le somme relative all'anno 2016.

Inoltre, risultano essere state fatte delle implementazioni come di seguito indicato:

- determinazione n. 24 del 09.02.2017 con cui è stata individuata la spesa annua per la gestione dei dispositivi di stampa a noleggio dell'ufficio ragioneria – tributi, segreteria e ufficio tecnico;
- determinazione n. 25 del 09.02.2017 con cui si sono rinnovati i certificati di firma digitale del Sindaco e del dipendente Veronese Simone;
- determinazione n. 56 del 23.03.2017 con cui è stato acquistato un nuovo dispositivo scanner per l'ufficio protocollo;
- determinazione n. 70 del 18.04.2017 con cui è stato acquistato un dispositivo di firma digitale per il Segretario Comunale;
- determinazione n. 94 del 30.05.2017 per l'acquisto di una licenza Office 2016 per il PC del Segretario Comunale al fine di permettere la consultazione degli atti amministrativi gestiti dal programma Halley;
- determinazione n. 149 del 02.08.2017 per l'acquisto di un disco SSD aggiuntivo per il PC Workstation presente nell'ufficio tecnico;
- determinazione n. 216 del 16.11.2017 con la quale è stato acquistato un pacchetto di marche temporali;

- determinazione n. 235 del 12.12.2017 con cui si sono acquistati dei banchi di memoria ram per potenziare i PC dell'ufficio tecnico oltre ad un monitor LCD sempre per l'ufficio tecnico;

SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

OPERA	CAPITOLO	SPESA	FINANZIAMENTO/NOTE
1 - Fondo per superamento barriere architettoniche NON ATTUATO (la spesa non è coperta da entrate da oneri)	9200	2.000,00	Oneri
2 - completamento adeguamento scuole elementari alle norme di sicurezza. + ATTUATO.	10751 10752	13.000,00 22,000,00	Avanzo: Incarico per progett. per € 3.172,00 imp. 203; Aggiudicazione lavori per € 1.025,48 imp. 233 Spazio decreto sbloccabilancio: Aggiudicazione lavori per € 22.000,00
3 - manutenzione straordinaria ed asfaltatura strade. - Aggiudicazione lavori di 2° stralcio asfaltatura strada Prola-Burini per tot. € 12.655,74 (cap. 12970 – progetto redatto dall'Uff. tecnico comunale) Determinazione di Aggiudicazione n. 272 del 28.12.2017;	12970	12.655,74	Oneri
4 - manutenzione ed asfaltatura strade varie. - Aggiudicazione lavori di 1° stralcio asfaltatura strada Prola-Burini per tot. € 12.681,60 (cap. 13060 per € 10.000,00 e cap. 12980 per € 2.681,60 – progetto redatto dall'Uff. tecnico comunale) Determinazione di Aggiudicazione n. 256 del 20.12.2017; - Aggiudicazione realizzazione	12980	16.981,60	avanzo

opere completam. marciapiede di Via Roma con realizzazione di 4 punti luce Aggiudicazione lavori con Det. n. 257 del 20.12.17 per € 14.300,00 cap. 12980;			
5 - manutenzione viabilità asfaltatura strade. - Aggiudicazione lavori di 1° stralcio asfaltatura strada Prola-Burini per tot. € 12.681,60 (cap. 13060 per € 10.000,00 e cap. 12980 per € 2.681,60 – progetto redatto dall’Uff. tecnico comunale) Determinazione di Aggiudicazione n. 256 del 20.12.2017;	13060	10.000,00	Trasferim. da imprese
6 - marciapiede di Via Roma ATTUATO (LAVORI APPALTATI)	13501 13502	19.018,40 20.981,60	Avanzo: conferim. incarico per progett. per € 5.392,40 imp. 258 Restitutuz contributo Unione Montana
7 - realizzazione parcheggio in Via L. Forno ATTUATO (LAVORI APPALTATI)	13650	23.000,00	Avanzo: conferim. incarico per revisione progett. per € 5.646,16 imp. 260; conferim. incarico per rogito notarile per € 2.290,69 imp. 382
8 - acquisizione ex latteria ATTUATO	15870	12.000,00	Avanzo: espletata la gara con verbale di aggiudicazione.
9 - messa in sicurezza versante ex ferrovia ATTUATO (lavori appaltati)	16031	14.447,16	Contributo BIM
10 - manutenzione straordinaria servizio cimiteriale. ATTUATO con affidamento del servizio di esumazione/estumulazione	16530	13.350,00	Proventi da vendita loculi

