



COMUNE DI VELO D'ASTICO

Provincia di Vicenza

P.zza IV Novembre, 5

P.Iva e Codice Fiscale 00460580244

Tel. 0445.740898 – Fax. 0445.741818

PEC: velodastico.comune@pec.altovicentino.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 2 Del 22-01-2024

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
2024-2026**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventidue del mese di gennaio alle ore 13:00, in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

ROSSI GIORDANO	SINDACO	Presente in videoconferenza
CAMPANARO NICOLA	VICESINDACO	Presente in videoconferenza
CERI ANTONELLA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza ROSSI GIORDANO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale PELLE' MICHELANGELO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.



COMUNE DI VELO D'ASTICO

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024-2026

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

" gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;

" ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente

RICHIAMATO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, rubricato: "Piano esecutivo di gestione", il quale testualmente recita:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

VISTO l'art. 50 comma 10, del D.Lgs n. 267/2000, il quale recita "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTI i Decreti del Sindaco:

- Prot. n. 9964 del 22.12.2023 di nomina della Dott.ssa Mazzucco Giulia quale responsabile dell'area amministrativa-contabile dal 1.01.2024 al 31.12.2024;

- Prot. n. 9963 del 22.12.2023 di nomina del dott. Mazzucco Moreno quale responsabile dell'area tecnica manutentiva lavori pubblici dal 1.01.2024 al 31.12.2024;



COMUNE DI VELO D'ASTICO

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 31.01.2022 di attribuzione della responsabilità dell'area tecnica edilizia privata al Sindaco, Dr. Rossi Giordano dal 1.02.2022 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;

RICHIAMATI:

- il D.L. n. 80/2021 convertito, con modificazioni, nella Legge 113/2021 che ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.);
- il DPR n. 81 del 24/06/2022, regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione e che ha provveduto ad individuare gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;
- il Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 30/06/2022, n. 132 che ha definito lo schema tipo del PIAO e le modalità di adozione semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

DATO ATTO che alla luce delle citate disposizioni normative ed in considerazione comunque del non obbligatorietà dell'inserimento del piano delle performance nel PIAO (tenuto conto del numero dei propri dipendenti inferiori al n. 50), si ritiene di inserire la sotto sezione delle performance nel PIAO di prossima approvazione;

RITENUTO quindi di considerare strumenti disgiunti il piano delle performance (che sarà assorbito dal PIAO) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) di cui all'art. 169 del TUEL;

VISTO il D.Lgs 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTI :

- il Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2024-2026 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 36 del 20.12.2023;
- il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 37 del 20.12.2023, dichiarato immediatamente eseguibile;

DATO ATTO che questo Comune non è tenuto alla formulazione del Piano Esecutivo di Gestione, come previsto dal su indicato art. 169 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, in quanto avente una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

RAVVISATA, pur in assenza di un obbligo in tal senso, l'opportunità di adottare il piano esecutivo di gestione in forma semplificata, sia per rendere operativo l'assetto organizzativo dell'Ente, sia per motivi tecnico contabili, consistenti nella necessità di una più puntuale articolazione delle voci di bilancio (disaggregazione in capitoli), e dotare conseguentemente i responsabili della gestione degli strumenti gestionali necessari ad una corretta gestione delle risorse;

PRESO ATTO che la nuova struttura del bilancio contempla, ai sensi degli art. 14 e 15 del D.lgs n. 118/2011, la seguente classificazione:

Bilancio decisionale :

- per l'Entrata, in Titolo e tipologia ;
- per la Spesa, in Programma, Missione e Titolo;



COMUNE DI VELO D'ASTICO

Bilancio gestionale:

- per l'Entrata, ulteriore graduazione in categoria, capitolo e articolo;
- per la Spesa, ulteriore graduazione in macroaggregato, capitolo e articolo;

RICHIAMATO il principio contabile n. 1 concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) ed in particolare il punto 10 che definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

PRESO ATTO che, secondo il suddetto principio contabile, il PEG deve essere proposto dal Segretario Comunale (avvalendosi dei responsabili dei servizi) all'organo esecutivo per la sua approvazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del bilancio;

RILEVATO che il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei Responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quanto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

RITENUTO pertanto di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, assegnando ai Responsabili di Area (quali centri di responsabilità) le risorse finanziarie;

DATO ATTO che la parte finanziaria del PEG è suddivisa in capitoli di entrata e di spesa, correnti, di investimento e per conto di terzi e partite di giro, assegnati ai responsabili di servizio (nel nostro caso corrispondono ai responsabili di area);

ACCERTATO che il PEG coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2024-2026;

PRECISATO che in virtù delle delibere di Consiglio Comunale n. 38 e n. 39 del 12.10.2021 le funzioni socio-culturali vengono gestite in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del TUEL, dalla Unione Montana Alto Astico mediante apposita convenzione con durata 1.06.2022 – 31.05.2027;

PRECISATO altresì che in conseguenza di quanto sopra il PEG di questo Ente assegna, in conformità all'art. 169 del Tuel, tutti i capitoli del proprio bilancio compresi quelli relativi alle funzioni socio-culturali limitatamente al trasferimento delle risorse a favore dell' Unione Montana, secondo il programma di servizio approvato con le citate deliberazioni di Consiglio;

RITENUTO altresì di ribadire l'individuazione degli agenti contabili interni nella Signora Stella Nicoletta, economo comunale, servizi demografici e spese postali;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 sulla regolarità tecnica dai Responsabili dell'area Amministrativa-Contabile, Dott.ssa



COMUNE DI VELO D'ASTICO

Mazzucco Giulia, Tecnica-Lavori Pubblici Dott. Ing. Mazzucco Moreno, Tecnico Urbanistica
Dott. Rossi Giordano;

VISTO altresì il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio
Finanziario Dott.ssa Mazzucco Giulia;

SENTITO il Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle
leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti che si persegue con il presente provvedimento il quale
non solleva rilievo alcuno;

CON VOTI unanimi legalmente espressi;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, assegnando ai Responsabili di Area le dotazioni finanziarie.
- 2) Di dare atto che il Piano della Performance sarà inserito nel PIAO di prossima adozione.
- 3) Di dare atto che il Piano esecutivo di gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024-2026 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 20.12.2023.
- 4) L'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione degli atti di programmazione generale.
- 5) Di allegare ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis il prospetto concernente la ripartizione, per quanto riguarda l'Entrata, delle tipologie in categorie e per quanto riguarda la spesa, dei programmi in macroaggregati.
- 6) Di trasmettere il presente atto ai Responsabili dei Servizi.
- 7) Di confermare l'individuazione degli agenti contabili interni nella Signora Stella Nicoletta, economo comunale, servizi demografici e spese postali.
- 8) Di pubblicare il presente atto sul sito internet istituzione nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce bilanci.
- 9) Di dichiarare il presente provvedimento, previa unanime e separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.



PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIO CULTURALI	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 18-01-24 Il Responsabile del servizio F.to MAZZUCCO GIULIA
SETTORE EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 18-01-24 Il Responsabile del servizio F.to ROSSI GIORDANO
SETTORE FINANZIARIO	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 18-01-24 Il Responsabile del servizio F.to MAZZUCCO GIULIA
SETTORE LAVORI PUBBLICI - AREA TECNICO MANUTENTIVA	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 18-01-24 Il Responsabile del servizio F.to Mazzucco Moreno
SETTORE FINANZIARIO	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 18-01-24 Il Responsabile del servizio F.to MAZZUCCO GIULIA



COMUNE DI VELO D'ASTICO

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to ROSSI GIORDANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PELLE' MICHELANGELO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.
Li, 24.01.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PELLE' MICHELANGELO

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 22-01-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PELLE' MICHELANGELO

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
PELLE' MICHELANGELO

Copia conforme all'originale.

Velo d'Astico, li 24.01.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
PELLE' MICHELANGELO
