



## **COMUNE DI VELO D'ASTICO**

**Provincia di Vicenza**

Piazza IV Novembre

Tel. 0445.740898 – Fax. 0445.741818

P.Iva e Codice Fiscale 00460580244

---

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 66 Del 23-05-2017**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017 - 2019**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventitre del mese di maggio alle ore 10:50, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

|                         |                     |                 |
|-------------------------|---------------------|-----------------|
| <b>ROSSI GIORDANO</b>   | <b>Sindaco</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>LORENZATO CHIARA</b> | <b>Vice Sindaco</b> | <b>Assente</b>  |
| <b>CERI ANTONELLA</b>   | <b>Assessore</b>    | <b>Presente</b> |

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza **ROSSI GIORDANO** in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale **DOTT.SSA VIZZI CARMELA**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.



---

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017 - 2019**

LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente

**RICHIAMATO** l'art. 169 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, rubricato: "Piano esecutivo di gestione", il quale testualmente recita:

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG e redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";*

**VISTO** l'art. 50 comma 10, del D.Lgs n. 267/2000, il quale recita "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

**VISTO** il Decreto del Sindaco Prot. 161 del 11.01.2017 con il quale sono stati nominati ed individuati quali Responsabili dei Servizi con decorrenza 01.01.2017 e fino al 31.12.2017 rispettivamente:

- Vicesindaco Dott.ssa Chiara Lorenzato, responsabile dell'area contabile;
- Geom. De Rosso Luciano – cat. D 1, responsabile dell'area tecnico-manutentiva lavori



pubblici ed attività di coordinamento e direttive al personale esterno (operai comunali) in riferimento all'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e al personale interno nella figura del Sig. Giacon Vittorio;

- Sindaco Dott. Rossi Giordano, responsabile dell'area tecnica-urbanistica edilizia privata, competenze in materia di protezione civile, gestione del verde pubblico, nonché di stabilire le priorità e le urgenze in riferimento all'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria nel territorio comunale da parte degli operai comunali;
- D.ssa Vizzi Carmela- Segretario Comunale, responsabile dell'area amministrativa, della gestione ed amministrazione dei responsabili di servizio e di presidente di tutte le commissioni di concorso;

**VISTO** il successivo Decreto del Sindaco Prot. 874 del 7.02.2017 con il quale integra il precedente decreto incaricando il Sig. De Rosso Luciano dell'istruttoria e del conseguente rilascio dell'autorizzazione paesaggistica per il Comune di Velo D'Astico;

**VISTO** il D.Lgs 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

**VISTI :**

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 predisposto dalla Giunta con atto n. 28 del 3.03.2017, presentato ed approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 11 del 16.03.2017;
- il Bilancio di Previsione 2017-2019, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 12 del 16.03.2017, dichiarato immediatamente eseguibile;

**DATO ATTO** che:

- questo Comune non è tenuto alla formulazione del Piano Esecutivo di gestione, come previsto dal su indicato art. 169 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, in quanto avente una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

**RAVVISATA**, pur in assenza di un obbligo in tal senso, l'opportunità di adottare il piano esecutivo di gestione in forma semplificata, sia per rendere operativo l'assetto organizzativo dell'Ente, sia per motivi tecnico contabili, consistenti nella necessità di una più puntuale articolazione delle voci di bilancio (disaggregazione in capitoli), e dotare conseguentemente i responsabili della gestione degli strumenti gestionali necessari ad una corretta gestione delle risorse;

**PRESO ATTO** che la nuova struttura del bilancio contempla, ai sensi degli art. 14 e 15 del D.lgs n. 118/2011, la seguente classificazione:

Bilancio decisionale :

- per l'Entrata, in Titolo e tipologia ;
- per la Spesa, in Programma, Missione e Titolo;

Bilancio gestionale:

- per l'Entrata, ulteriore graduazione in categoria, capitolo e articolo;
- per la Spesa, ulteriore graduazione in macroaggregato, capitolo e articolo;

**RICHIAMATO** il principio contabile n. 1 concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) ed in particolare il punto 10 che definisce le finalità, la



struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

**PRESO ATTO** che, secondo il suddetto principio contabile, il PEG deve essere proposto dal Segretario Comunale (avvalendosi dei responsabili dei servizi) all'organo esecutivo per la sua approvazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del bilancio;

**RILEVATO che il PEG** assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei Responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quanto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

**RITENUTO** pertanto di approvare il PEG anno 2017-2019, assegnando ai Responsabili di Area (quali centri di responsabilità) le risorse finanziarie unitamente al piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico, organicamente unificati nel PEG;

**DATO ATTO** che la parte finanziaria del PEG è suddivisa in capitoli di entrata e di spesa, correnti, di investimento e per conto di terzi e partite di giro, assegnati ai responsabili di servizio (nel nostro caso corrispondono ai responsabili di area)

**ACCERTATO** che il PEG coincide con le previsioni finanziarie del bilancio 2017-2019;

**PRECISATO** che in virtù delle delibere di C.C. n. 3 e n. 4 del 29.02.2012 e 23 del 22.02.2017 le funzioni socio –culturali vengono gestite in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del TUEL, dalla Unione Montana Alto Astico;

**PRECISATO** altresì che in conseguenza di quanto sopra il PEG di questo Ente assegna, in conformità all'art. 169 del Tuel, tutti i capitoli del proprio bilancio compresi quelli relativi alle funzioni socio – culturali limitatamente al trasferimento delle risorse a favore dell' Unione Montana, previa approvazione da parte della giunta comunale del bilancio di previsione e, per il saldo, del rendiconto di gestione dello stesso ufficio unico;

**VISTI** gli elaborati predisposti dal Responsabile del Servizio finanziario, su proposta del Segretario Comunale ai sensi dell'art.15 del Regolamento di contabilità e del servizio economato relativi all'attribuzione delle risorse ai Responsabili e al piano dettagliato degli obiettivi;

**RITENUTO** altresì di ribadire l'individuazione degli agenti contabili interni nelle Signore Baggio Paola, economo comunale e Stella Nicoletta, servizi demografici e spese postali;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.18 agosto 2000, n.267 sulla regolarità tecnica dai Responsabili dei Servizi Segreteria Affari Generali, Dott.ssa Vizzi Carmela, Finanziario, Dott.ssa Chiara Lorenzato, Tecnico Lavori Pubblici, Sig. De Rosso



Luciano, Tecnico Urbanistica, Dott. Rossi Giordano;

**VISTO** altresì il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Chiara Lorenzato;

**SENTITO** il Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti che si persegue con il presente provvedimento il quale non solleva rilievo alcuno;

**CON VOTI** unanimi legalmente espressi;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2017-2019, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi gestionali, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, assegnando ai Responsabili di Area le dotazioni finanziarie.
- 2) Di dare atto che il Piano esecutivo di gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017-2019 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 16.03.2017.
- 3) L'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione degli atti di programmazione generale.
- 4) Di allegare ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis il prospetto concernente la ripartizione, per quanto riguarda l'Entrata, delle tipologie in categorie e per quanto riguarda la spesa, dei programmi in macroaggregati.
- 5) Di trasmettere il presente atto ai Responsabili dei Servizi e al Segretario Comunale;
- 6) Di confermare l'individuazione degli agenti contabili interni nelle Signore Baggio Paola, economo comunale e Stella Nicoletta, servizi demografici e spese postali.
- 7) Di pubblicare il presente atto sul sito internet istituzione nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce bilanci.
- 8) Di dichiarare il presente provvedimento, previa unanime e separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.



## PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

### SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIO CULTURALI

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **Favorevole**

Data 16-05-17

Il Responsabile del servizio  
VIZZI CARMELA

### SETTORE EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **Favorevole**

Data 17-05-17

Il Responsabile del servizio  
ROSSI GIORDANO

### SETTORE FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **Favorevole**

Data 10-05-17

Il Responsabile del servizio  
LORENZATO CHIARA

### SETTORE LAVORI PUBBLICI - AREA TECNICO MANUTENTIVA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **Favorevole**

Data 18-05-17

Il Responsabile del servizio  
DE ROSSO LUCIANO



**SETTORE FINANZIARIO**

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO**  
a norma del T.U.E.L. 267/00

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **Favorevole**

Data 10-05-17

Il Responsabile del servizio  
LORENZATO CHIARA



Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
ROSSI GIORDANO

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA VIZZI CARMELA

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.  
Lì, 25.05.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA VIZZI CARMELA

---

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Lì, 23-05-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA VIZZI CARMELA

---

---

**ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA VIZZI CARMELA

---