



# COMUNE DI VELO D'ASTICO

Provincia di Vicenza

Piazza IV Novembre 5

velodastico.comune@pec.altovicentino.it

Tel. 0445.740898 - Fax. 0445.741818

P.Iva e Codice Fiscale 00460580244

Velo d'Astico, 12.01.2023

Prot. 306

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA DI RESPONSABILE DI AREA COMUNALE E INCARICO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI. DR.SSA MAZZUCCO GIULIA**

## IL SINDACO

**RICHIAMATO** l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti la "direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti";

**RICHIAMATO** il comma 2° dell'art. 109 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che prevede che "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2° e 3° - OMISSIS - possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

**PREMESSO** che in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021 e che, a termini di quanto stabilito dagli artt. 16, 17 e 18, vengono definiti con il nuovo sistema di classificazione gli incarichi di EQ che entreranno in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL e quindi dal 1° Aprile 2023;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art.13 c.3 del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, gli incarichi di posizione organizzativa in essere, verranno automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ e proseguiranno fino a naturale scadenza;

**RICHIAMATI** gli artt.13, 14 e 15 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 relativo al Triennio 2016/2018, con i quali doveva essere definito il nuovo assetto delle posizioni organizzative e rivisti i criteri per la nomina e la revoca degli incarichi entro il termine del 20 maggio 2019;

**VISTO**, altresì, l'art. 14 del CCNL medesimo che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

**DATO ATTO** che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli Enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

**RILEVATO** che l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro annui lordi per tredici



# COMUNE DI VELO D'ASTICO

Provincia di Vicenza

Piazza IV Novembre 5

velodastico.comune@pec.altovicentino.it

Tel. 0445.740898 – Fax. 0445.741818

P.Iva e Codice Fiscale 00460580244

mensilità per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun Ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

**DATO ATTO** che i criteri di cui sopra sono stati proposti dal Segretario comunale e che gli stessi sono stati sottoposti all'Organismo di Valutazione e oggetto di confronto con le OO.SS. (art. 5, comma 3, lett. d) e e), del CCNL);

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 09.05.2019, immediatamente eseguibile, che ha approvato i criteri e la graduazione delle P.O.;

**RICHIAMATA**, inoltre, la deliberazione di G.C. n. 14 del 28.01.2004 ad oggetto "Modifica dotazione organica" che aggiornava la delibera di G.C. n. 100 del 19.12.2001 ad oggetto "Organizzazione Uffici e Servizi" – Individuazione aree omogenee di attività e dotazione organica", alla luce della divisione dell'Area Tecnica in due Area organizzative dell'ente, e istituiva le seguenti aree delle posizioni organizzative:

- AREA TECNICA MANUTENTIVA – LAVORI PUBBLICI
- AREA TECNICA – EDILIZIA PRIVATA
- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA CONTABILE

**VISTA** la delibera di Giunta comunale n. 64 del 21.12.1999 ad oggetto "Criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi";

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco prot. n. 400 del 14.01.2022 con il quale si assegnava l'incarico di Responsabile dell'Area Contabile alla dr.ssa Mazzucco Giulia per il periodo dal 01.02.2022 al 31.12.2022;

**RITENUTO** di prorogare l'incarico di Responsabile dell'area Ragioneria alla dr.ssa Mazzucco Giulia per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023;

**VISTO** l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali;

**SIGNIFICATO** che la responsabilità attribuita con il presente provvedimento rientra nell'area delle posizioni organizzative, di cui all'art. 13 del C.C.N.L. 21.05.2018, ricorrendone i presupposti, con la corresponsione delle relative indennità di posizione e di risultato, che saranno definite con separato provvedimento;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità per l'anno 2023;

**VISTO** il D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122;



# COMUNE DI VELO D'ASTICO

Provincia di Vicenza

Piazza IV Novembre 5

velodastico.comune@pec.altovicentino.it

Tel. 0445.740898 – Fax. 0445.741818

P.Iva e Codice Fiscale 00460580244

## VISTI:

- l'art. 13-14 del CCNL 21 maggio 2018;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. n. 50, comma 10<sup>^</sup>, n. 107 e 109 comma 2<sup>^</sup> del TUEL n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

## DECRETA

1. di nominare la Dr.ssa Mazzucco Giulia quale Responsabile dell'Area Ragioneria, attribuendo alla stessa le funzioni dirigenziali relative alla responsabilità della suddetta Area, secondo i criteri e le norme dettati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, dando atto che alla suddetta responsabile competono tutti i poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
2. di attribuire, altresì, alla dr.ssa Mazzucco Giulia tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, ivi comprese le competenze previste dall'art. 107 commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 con le capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;
3. di dare atto che il presente provvedimento avrà validità per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023 e che ai sensi dell'art.13 c.3 del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 l'incarico di posizione organizzativa in essere, verrà automaticamente ricondotto alla nuova tipologia di incarichi di EQ e proseguirà fino a naturale scadenza;
4. di dare atto che gli obiettivi assegnati alla dirigente testé incaricata sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e con deliberazioni della Giunta Comunale;
5. di dare atto e disporre che la presente nomina rientra nell'area delle posizioni organizzative, alla quale compete l'attribuzione della retribuzione di posizione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, che sarà definita con separato provvedimento dello scrivente;
6. di attribuire, altresì, alla medesima la retribuzione di risultato come previsto dal CCNL 21.05.2018, da corrispondere a seguito di valutazione annuale riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi fissati dal P.E.G. accertati e verificati dal nucleo di valutazione, retribuzione di risultato che sarà approvata dalla Giunta Comunale;
7. di dare atto che la retribuzione di posizione sostituisce tutte le competenze accessorie, le indennità previste dal C.C.N.L. e il compenso per lavoro straordinario;
8. di comunicare copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata e al Segretario Generale per la necessaria conoscibilità agli altri organi comunali.

II SINDACO  
Dr. Rossi Giordano