

## SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE – CATEGORIA B

	Competenze da valutare	Raramente	In modo discontinuo	Regolarmente	Sempre, anche in situazioni difficili
	<b>Impegno e qualità della prestazione</b>	1	2	3	4
A	Sa operare per risolvere problemi operativi di natura routinaria, circoscritti al proprio ambito di lavoro				
B	Sa avere attenzione all'efficienza del suo lavoro e segnalare ai propri responsabili le possibili iniziative di miglioramento				
C	Ha cura dei mezzi di lavoro e attrezzature a lui affidati				
D	E' in grado di non generare conflitti o situazioni di disagio nel suo ambiente di lavoro, ha un comportamento positivo				
E	E' in grado di sostenere elevati carichi di lavoro				
	SUBTOTALE				
	<b>Risultati ottenuti</b>	2,5	5	7,5	10
F	Sa adeguare la propria attività anche a frequenti imprevisti, assumendosi anche le nuove responsabilità				
G	Sa rispettare i tempi stabiliti				
	SUBTOTALE				
	<b>Arricchimento professionale</b>	2,5	5	7,5	10
H	Utilizza la conoscenza delle procedure e/o le attrezzature informatiche				
I	Sa approfondire la conoscenza di alcuni aspetti del proprio lavoro anche di altri settori o di categoria superiore				
	SUBTOTALE				
	<b>Rapporto con utenza</b>	2,5	5	7,5	10
L	Sa avere un comportamento positivo, così da essere in grado di mettersi a disposizione dell'utenza				
M	Sa rappresentare l'ente in situazioni circoscritte, avendo come riferimento regole comportamentali ed indirizzi di massima				
	SUBTOTALE				
	<b>TOTALE</b>				80

## SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE – CATEGORIA C

	Competenze da valutare	Raramente	In modo discontinuo	Regolarmente	Sempre, anche in situazioni difficili
	<b>Impegno e qualità della prestazione</b>	2,5	5	7,5	10
A	Sa autonomamente identificare i problemi di fondo, valutando le alternative				
B	E' in grado di non generare conflitti o situazioni di disagio nel suo ambiente di lavoro				
C	Sa lavorare in gruppo e coordina la propria attività con quella dei colleghi				
	SUBTOTALE				
	<b>Capacità di adattamento</b>	1,25	2,5	3,75	5
D	Sa adattarsi a modifiche nell'organizzazione routinaria del proprio lavoro				
E	E' in grado di sostenere elevati carichi di lavoro				
	SUBTOTALE				
	<b>Risultati ottenuti</b>	2,5	5	7,5	10
F	Sa adeguare la propria attività anche a frequenti imprevisti				
G	Sa programmare il proprio lavoro su un medio arco temporale facendo riferimento ad indirizzi di massima, raggiungendo gli obiettivi nel tempo stabiliti				
	SUBTOTALE				
	<b>Arricchimento professionale</b>	2,5	5	7,5	10
H	Approfondisce la conoscenza degli strumenti informatici				
I	Sa aggiornarsi spontaneamente adeguando le proprie conoscenze tecniche specifiche				
	SUBTOTALE				
	<b>Rapporti con utenza</b>	2,5	5	7,5	10
L	Sa avere un comportamento positivo, così da essere in grado di mettersi a disposizione dell'utenza				
M	Sa rappresentare l'ente in situazioni circoscritte				
	SUBTOTALE				
	<b>TOTALE</b>				100

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE – CATEGORIA D**  
**Senza incarico di posizione organizzativa**

	<b>Competenze da valutare</b>	<b>Raramente</b>	<b>In modo discontinuo</b>	<b>Regolarmente</b>	<b>Sempre, anche in situazioni difficili</b>
	<b>Impegno e qualità della prestazione</b>	2,5	5	7,5	10
A	Sa autonomamente identificare i problemi di fondo, valutando le alternative				
B	Sa rispettare gli obiettivi nella qualità del risultato				
	SUBTOTALE				
	<b>Capacità di adattamento</b>	2,5	5	7,5	10
C	E' in grado di sostenere elevati carichi di lavoro				
D	Sa attivare processi di riorganizzazione all'interno del proprio settore				
	SUBTOTALE				
	<b>Risultati ottenuti</b>	3,75	7,5	11,25	15
E	Sa gestire gli imprevisti, prevedendone le conseguenze				
F	Sa rispettare gli obiettivi nei tempi stabiliti				
	SUBTOTALE				
	<b>Arricchimento professionale</b>	1,65	3,3	4,95	6,6
G	Approfondisce la conoscenza degli strumenti informatici				
H	Sa controllare i processi lavorativi al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi				
I	Sa attivarsi per migliorare le proprie conoscenze tecniche e capacità ridefinendo di continuo il proprio ruolo				
	SUBTOTALE				
	<b>Rapporti con utenza</b>	2,5	5	7,5	10
L	Sa interpretare e decodificare le attese degli utenti per poter dare una risposta adeguata				
M	Sa rappresentare l'ente in situazioni circoscritte				
	SUBTOTALE				
	<b>Situazioni innovative</b>	2,5	5	7,5	10
N	Sa operare per risolvere problemi sempre nuovi, in situazioni complesse, anche dove mancano i precedenti a cui riferirsi				
	SUBTOTALE				
	<b>TOTALE</b>				119,8