

**ALLEGATO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P.
2017 – 2019**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGRAMMI
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2016**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

SERVIZIO DI ASILO NIDO

E' stata stipulata una convenzione con il Comune di Arsiero (cfr. delibera di C.C. n.17/2015) per il periodo 01.08.2015 – 31.07.2017 per l'utilizzo dell'asilo nido da parte dei bambini residenti in questo Comune stabilendo un importo complessivo da destinare alle famiglie che utilizzano il suddetto servizio per un totale di € 7.200,00 per l'anno 2016. Nel corso dell'anno hanno frequentato l'asilo n.6 bambini.

**SCUOLE MATERNE PRIVATE: SAN GIUSEPPE A SEGHE DI VELO D'ASTICO
E ISTITUTO S.M. ANNUNCIATA MONTANINA**

Nel corso del 2016 alle scuole materne è stato erogato, come per gli scorsi anni, il contributo ordinario, per un ammontare di €. 16.558,00 (G.C. n. 81/2016), integrato con contributi straordinari di € 11.769,72 (G.C. n.141 del 02/12/2016); il tutto è stato commisurato alle condizioni previste dalla convenzione, stipulata ed approvata con delibera di C.C. n. 18/85, rapportato al numero degli alunni, alle spese per i servizi di rete, alle spese di trasporto, per materiale didattico, per aggiornamento degli insegnanti.

SCUOLE ELEMENTARI

Agli alunni delle scuole elementari sono stati forniti i libri di testo (det. n. 131 del 23.06.2016) con una spesa complessiva di €.4.184,87 ed è stato inoltre assicurato il trasporto scolastico degli alunni con il pulmino comunale e con autobus. Il servizio di autobus è affidato alla ditta Leonardi Viaggi srl per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, con facoltà di proroga per gli anni 2018/2019 e 2019/2020 (cfr. det. n. 203 del 17.10.2016), a seguito di gara pubblica espletata dalla SUA della Provincia di Vicenza.

Il servizio mensa è stato affidato al Comune di Arsiero, mediante convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n.28 del 27.07.2016, della durata di un anno scolastico.

Per quanto riguarda il servizio di scodellamento dei pasti da parte del personale A.T.A. agli alunni delle scuole elementari, è stata rinnovata la convenzione con l'Istituto Comprensivo di Arsiero, che prevede una spesa complessiva di €. 95,44 a carico del Comune (cfr. determina n. 4/2016 e delibera di G.C. n. 115/2015).

Il Servizio di vigilanza scolastica, all'entrata e all'uscita degli alunni delle scuole elementari, è stato effettuato con 2 nonni vigili, individuati grazie ad un programma triennale di reinserimento persone anziane, approvato con delibera di Consiglio n. 57/2014 con una spesa a carico del Comune di € 4.150,29 (GC. n. 149 /2015 e 2/2016).

TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI

E' stato rinnovato, per l'anno 2016, il servizio di trasporto degli alunni delle scuole superiori residenti nella frazione Lago, con la società S.V.T. di Vicenza, per la linea aggiuntiva Arsiero – Frazione Lago – Velo capoluogo, con una spesa a carico del Comune di €. 13,90 + 10% di IVA per ogni viaggio (cfr. determina n. 171/2016).

ASSOCIAZIONISMO

Alle Associazioni sono stati ripartiti i contributi a sostegno dell'attività svolta dalle stesse, nei termini del Regolamento per la erogazione dei benefici economici, approvato con deliberazione di C.C. n. 149 del 1990 e successive modifiche, mediante apposite deliberazioni di Giunta.

E' stata rinnovata l'adesione all'Associazione Pedemontana VI Turismo con sede in Thiene, in modo che il territorio possa essere coinvolto dalle attività svolte da tale Organismo (cfr. D.G. 134/2008).

Alle Associazioni del paese, per lo svolgimento delle loro attività, sono state concesse, in uso gratuito, nelle ore serali, la biblioteca comunale e la sala incontri.

Con delibera di Giunta Comunale 122 del 23.10.2013, è stata rinnovata per anni dieci la convenzione con l'Associazione Pensionati Velesi per la disciplina dell'utilizzo, la custodia, la gestione e la manutenzione dei locali del piano seminterrato delle scuole elementari (incluso il locale adibito a ripostiglio e autorimessa), con il preciso scopo di destinare la struttura a sede della stessa e a centro diurno per anziani, nonché della gestione dell'area attrezzata antistante la sede dell'associazione, del "cippo dedicato al volontariato" e dell'area adiacente al capitello.

A seguito di contratto stipulato con l'Ater di Vicenza, nel corso del 2008, questo Comune ha in uso, per le Associazioni, il locale seminterrato, presso l'ex plesso delle Scuole Elementari di Meda (D.G. 86/2008).

PIEVE E CIMITERO DI SAN GIORGIO

La Pieve di San Giorgio è stata sempre aperta al pubblico per le visite guidate di turisti e anche di scolaresche ed è stato elargito alla Parrocchia SS. Martino e Giorgio un contributo per la custodia della stessa per l'ammontare di € 600,00 (D.G. n.98/2016).

PALESTRA COMUNALE – CAMPO DA CALCIO

La palestra comunale è stata utilizzata dalla squadra di calcio A5 della società Velo Calcio A5, dal Golden Skate per i corsi di pattinaggio, dai Pensionati Velesi, dagli alunni delle scuole elementari e da gruppi sportivi privati.

Con delibera di Giunta n. 121 del 2008 è stato modificato il Regolamento per l'uso della palestra comunale, regolando l'apertura, la chiusura, l'uso dei servizi di rete e il buon ordine della palestra, senza dover avvalersi di un custode, ma coinvolgendo i responsabili dei gruppi o delle Associazioni sportive che ne fruiscono;

La gestione del campo da calcio è stata assunta dal Gruppo Amatori Calcio Velo fino al 30.04.2017 (D.G. 44 del 29.04.2016).

EX SCUOLE DI LAGO

I locali delle ex scuole di Lago sono stati concessi in uso all'Associazione Villascuro per l'attività di animazione per bambini dai 3 ai 6 anni nei mesi di luglio e agosto (D.G. n.65 del 15.06.2016). Ne è inoltre stato concesso l'uso alla Scuola dell'Infanzia "Montanina" per il periodo settembre 2015 giugno 2016 (D.G. 90 del 16.09.2015).

POLIZZE ASSICURATIVE

Il servizio è svolto dalla società Anthea Risk Management di Vicenza, a seguito dell'affidamento del contratto di brokeraggio assicurativo fino al 15.10.2018 con la stessa società (cfr. determina n.72 del 28.04.2015 e n.161 del 02.10.2015).

ATTIVITA' CULTURALI

Con delibera di Consiglio n. 4 del 29.02.12, è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana e i Comuni membri per la gestione associata dei servizi culturali da parte della Comunità Montana Alto Astico e Posina, fino al 28.02.2017. Come risulta da detta convenzione, le attività culturali di interesse locale sono a carico dei singoli Comuni; e le funzioni amministrative inerenti sono state svolte dagli Uffici comunali.

Nel corso del 2016, sono state organizzate, in collaborazione con associazioni del paese, serate culturali aventi ad oggetto conferenze e concerti di musica classica. E' inoltre stata presentata una brochure sulla Pieve di San Giorgio creata dai ragazzi di seconda media ed è stata organizzata una serata di presentazione dei giovani del paese che hanno ottenuto una Laurea nel corso del 2015. Si è inoltre collaborato con Associazioni di zona nell'organizzazione di feste e sagre.

AMBULATORIO MEDICO DI BASE

Come per gli scorsi anni, è stata stipulata la convenzione, a valere per il 2016, con il medico di base per l'uso, da parte dello stesso, dei locali nella palazzina servizi, affinché il dr. Costa Paolo vi possa svolgere l'esercizio della medicina di base, a fronte di un canone mensile di € 306,10, a cui va aggiunto il corrispettivo forfetario annuo di €. 500,00 per i consumi di acqua, riscaldamento, energia elettrica (vedi delibera di G.C. n.9 del 10.02.2016).

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Servizio Finanziario ha svolto nel corso dell'esercizio 2016 la propria attività con rigore e precisione nel rispetto delle innumerevoli scadenze, molto spesso perentorie, che la normativa in materia impone.

Il Patto di Stabilità è stato superato dalle nuove norme sul pareggio di bilancio previsto dalla Legge 208/2015.

Il nuovo vincolo prevede il conseguimento di un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali (dal titolo 1 al titolo 5) e spese finali (dal titolo 1 al titolo 3) del nuovo bilancio armonizzato. Tra le entrate, per il solo anno 2016, è considerato il Fondo pluriennale vincolato (al netto delle quote rinvenienti dall'indebitamento) mentre sono esclusi il Fondo crediti dubbia esigibilità ed i fondi per le passività potenziali.

Il servizio ha provveduto quindi ad effettuare, entro il 31.03.2016, la certificazione del rispetto del patto di stabilità per l'anno 2015.

In data 12.07.16 è stato inserito nella piattaforma web apposita il primo monitoraggio con riferimento alle previsioni di bilancio 2016; in data 6.10.2016 è stato inserito il secondo monitoraggio con riferimento alle previsioni assestate al 30 settembre.

Tutte le comunicazioni hanno certificato il rispetto del pareggio di bilancio 2016-2018.

La gestione del personale riferita agli stipendi ed a tutte le attività connesse, è stata affidata dall'anno 2014 (e fino a tutto il 2018) al Service Paghe della Società Accatre, soggetto che gestisce il sistema informatico dell'ente.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 17.12.2014 è stata assegnata, dal 1.01.2015, al Vice-Sindaco Dott.ssa Lorenzato Chiara la responsabilità dell'area finanziaria.

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2016, ed i suoi allegati, è stato approvato in data 5.05.2016 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12. Le variazioni al documento contabile, in corso d'anno, sono state sei ed assunte con appositi provvedimenti di Consiglio Comunale.

L'assestamento generale al bilancio è stato effettuato in data 27.07.2016 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23.

Gli equilibri di bilancio sono stati accertati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 27.07.2016

Sul fondo di riserva sono stati eseguiti quattro prelevamenti tutti comunicati al Consiglio Comunale ai sensi del Regolamento di contabilità.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 25.05.2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - PEG - variato con successivi otto provvedimenti.

In data 29 aprile 2016 è stato approvato il Conto del Bilancio 2015 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2. Si è provveduto all'aggiornamento dell'inventario mediante inserimento dei nuovi beni, delle opere in costruzione e del passaggio dalle immobilizzazioni in corso al proprio cespite di riferimento per i lavori conclusi.

Attraverso il sistema telematico PER.LA.PA si predispongono e si invia l'anagrafe delle prestazioni (2 volte l'anno), la rilevazione delle assenze e presenze del personale e la tipologia delle assenze (mensilmente) nonché (annualmente) la rilevazione dei permessi sindacali e dei permessi per disabili ai sensi della Legge 104/1992.

Nel corso dell'anno si è svolta la procedura di cessione delle azioni riferite alla partecipata F.T.V. Spa.

Il Consiglio Comunale infatti con la deliberazione n. 20 del 24.06.2016, riferita all'approvazione della relazione sui risultati conseguiti dal piano di razionalizzazione delle partecipate, evidenziava la mutazione, nel corso dell'anno 2015, della situazione di F.T.V. spa che avendo ceduto il ramo di azienda relativo al trasporto pubblico cessava la natura di fornitrice di servizi in house in quanto affidataria del servizio di trasporto scolastico.

Di conseguenza cessava la ragione del suo mantenimento.

Le quote sono state acquistate dalla stessa Società; la riscossione essendo avvenuta nel mese di dicembre (oltre il termine consentito per le variazioni di bilancio) è confluita nell'avanzo di amministrazione per spese di investimento.

Per quanto riguarda i tributi, l'attività svolta riguarda la predisposizione dei provvedimenti di consiglio di conferma delle aliquote, la loro pubblicazione sul portale del federalismo fiscale, la redazione ed approvazione dei piani finanziari TARI e TASI, le elaborazioni delle previsioni di introito conseguenti alle variazioni inseriti nel data base, la predisposizione e l'invio a ciascun contribuente della bollettazione.

Le operazioni di accertamento di imposta IMU hanno realizzato un'entrata di € 24.000,00 riferita in parte a provvedimenti di accertamento divenuti esecutivi ed in parte dall'emissione del ruolo coattivo per la parte non assolta dai contribuenti.

SERVIZIO URBANISTICA - INFORMATICA

Urbanistica

Nel corso dell'anno 2016 è stata affrontata la progettazione del 3° Piano degli Interventi, con DCC n. 25 del 27.07.2016 è stato adottato lo strumento urbanistico al fine di analizzare le osservazioni pervenute. Si ritiene che nei primo mesi dell'anno 2017 il piano urbanistico verrà approvato. A seguì dell'approvazione verranno saldate le spese di cui alla determinazione n. 147 del 24.09.2015 relativamente all'incarico di redazione del 3° PI. Inoltre con determinazione n. 13 del 29.01.2016 è stato affidato l'incarico per la redazione della V.Inc.A. propedeutica all'approvazione del 3° PI.

Informatica

Nel corso del 2016 risultano essere stati affidati gli incarichi annuali per la gestione degli apparati informatici e dei programmi per la gestione del lavoro interno alle ditte Pasubio Tecnologia, Halley Veneto, Accatre e BoxxApps rispettivamente con determinazione n. 15 del 20.01.2016, n. 17 del 20.01.2016, n. 18 del 20.01.2016 e n. 21 del 21.01.2016.

Inoltre con determinazione n. 50 del 29.02.2016 è stato acquistato, dalla ditta Pasubio Tecnologia (società in house) un nuovo dispositivo Switch per l'armadio server del Comune al fine di migliorare la velocità della connettività.

Con determinazione n. 73 del 21.03.2016 è stato affidato alla ditta BoxxApps il servizio di monitoraggio delle banche dati e degli accessi come amministratore di sistema in virtù della normativa in materia di sicurezza dei dati informatici.

Con determinazione n. 74 del 29.03.2016 è stato affidato alla ditta Pasubio Tecnologia la virtualizzazione dei programmi Sicra (finanziaria) e di Lotus (posta elettronica) al fine di poter dismettere il server HP Proliant ormai non più funzionale alle esigenze lavorative del Comune.

Con determinazione n. 116 del 27.05.2016 è stato affidato alla ditta Halley l'incarico per aggiornare gli ambienti del medesimo programma alla nuova versione.

Con determinazione n. 136 del 27.06.2016 è stato affidato alla ditta Pasubio Tecnologia il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione presso l'ufficio segreteria.

Con determinazione n. 152 del 02.08.2016 è stato disposto l'impegno di spesa per corrispondere al SUAP di Thiene le somme relative all'anno 2015.

Con determinazione n. 177 del 14.09.2016 è stato affidato alla ditta Pasubio Tecnologia il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione presso l'ufficio tecnico.

Con determinazione n. 210 del 18.10.2016 è stato affidato alla ditta RETI il cablaggio della rete della biblioteca al fine di migliorare le condizioni di sicurezza.

SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

OPERA	CAPITOLO	SPESA	FINANZIAMENTO
1 - Fondo per superamento barriere architettoniche	9200	2.000,00	oneri

NON ATTUATO			
2 - Adeguamento scuole elementari alle norme di sicurezza ATTUATO	10750	50.000,00	Avanzo amm.ne
3 - Acquisto impianto audio scuola primaria ATTUATO	10865	1.500,00	oneri
4 - Acquisto attrezzatura sportiva (canestri basket palestra) ATTUATO	12041	7.500,00	oneri
5 - Manutenzione viabilità silvo pastorale ATTUATO	12550	12.000,00	contributo Unione Montana
6 - Manutenzione straordinaria asfaltatura strade comunali ATTUATO (come di seguito indicato)	12970	83.000,00	oneri
Impegno 00227-2016	14/06/2016 DT 129 del 16/06/2016	redazione progetto dei lavori di asfaltatura di Via Tezza del Ponte (308) GOBBO ING. SERGIO-STUDIO DI INGEGNERIA	CO 3.806,40
Impegno 00282-2016	25/08/2016 GC 91 del 26/08/2016	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEI LAVORI DI ASFALTATURA DI VIA TEZZA DEL PONTE	CO 21.193,60
Impegno 00303-2016	20/09/2016 DT 180 del 22/09/2016	MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' RURALE CON CONTRIBUTO DELLA UNIONE MONTANA ALTO ASTICO - CONFERIMENTO INCARICO PER REDAZIONE PROGETTO (255) STUDIO TECNICO MOSELE DR. ING. GIANLUIGI	CO 1.903,20
Impegno 00425-2016	15/12/2016 DT 255 del 21/12/2016	APPALTO DEI LAVORI DI ALLARGAMENTO E SISTEMAZIONE DI VIA VILLA DI SOTTO - AGGIUDICAZIONE	CO 20.317,39
Impegno 00426-2016	15/12/2016 LP 134 del 14/12/2016	APPALTO DEI LAVORI DI ALLARGAMENTO E SISTEMAZIONE DI VIA VILLA DI SOTTO - AGGIUDICAZIONE	CO 24.476,94

(1250) DIVERSI			
Impegno 00438-2016 28/12/2016 DT 262 del LAVORI DI CO 3.326,80 29/12/2016 PAVIMENTAZIONE TRATTO DI VIA NOGAROLE - COMPLETAMENTO SPESA			
7 - Manutenzione straordinaria ed asfaltatura strade comunali ATTUATO (come di seguito indicato)	12980	68.205,67	Avanzo amm.ne
Impegno 00228-2016 14/06/2016 DT 130 del conferimento incarico per CO 12.624,56 16/06/2016 progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, sicurezza e contabilita' per l'allargamento di un tratto di Via Villa di Sotto (82) STELLA ING. MICHELE-STUDIO DI INGEGNERIA			
Impegno 00424-2016 15/12/2016 DT 255 del APPALTO DEI LAVORI DI CO 39.581,11 21/12/2016 ALLARGAMENTO E SISTEMAZIONE DI VIA VILLA DI SOTTO - AGGIUDICAZIONE			
8 -Manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica ATTUATO	14240	12.000,00	oneri
9 - Trasferimento alla Unione Montana per indagine frana del Brustolè ATTUATO	16010	5.000,00	oneri
10 - Manutenzione straordinaria servizio cimiteriale ATTUATO (come di seguito indicato)	16530	25.000,00	Proventi da vendita loculi
Impegno 00441-2016 28/12/2016 DT 265 del CONFERIMENTO INCARICO CO 923,69 29/12/2016 PER REDAZIONE PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO DEI LAVORI DI SOSTITUZIONE MANTO DI COPERTURA DEI LOCULI DEL CIMITERO DI VELO D'ASTICO (541) PATTANARO GIOVANNI ARCHITETTO			
Impegno 00442-2016 28/12/2016 DT 266 del SOSTITUZIONE COPERTURE CO 13.420,00 29/12/2016 DEI LOCULI CIMITERIALI DI VELO D'ASTICO CON BONIFICA AMIANTO - AGGIUDICAZIONE			

**(1316) LATTONERIA
VENETA SRL**

Impegno [00443-](#) 28/12/2016 DT 267 del ESUMAZIONI ED **CO** **6.000,00**
[2016](#) 29/12/2016

ESTUMULAZIONI DAI
CIMITERI DI SAN GIORGIO E
VELO D'ASTICO ANNO 2016
- AGGIUDICAZIONE DEL
SERVIZIO

(747) ECO FLY SRL

Impegno [00452-](#) 30/12/2016 DT 272 del SOSTITUZIONE LASTRE DI **CO** **976,00**
[2016](#) 30/12/2016

CHIUSURA LOCULI
CIMITERO DI VELO
D'ASTICO A SEGUITO
ESTUMULAZIONI

**(584) G.B. MARMI DI
BARBIERI ALBERTO & C.
SNC**