

**ALLEGATO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P.
2019 – 2021**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGRAMMI
STATO DI ATTUAZIONE AL 30.11.2018**

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

SERVIZIO DI ASILO NIDO

E' stata stipulata una convenzione con il Comune di Arsiero (cfr. delibera di C.C. n.31/2017) per il periodo 01.09.2017 – 31.08.2019 per l'utilizzo dell'asilo nido da parte dei bambini residenti in questo Comune stabilendo un importo complessivo da destinare alle famiglie che utilizzano il suddetto servizio per un totale di € 6.500,00 per l'anno 2018. E' stata inoltre stipulata una convenzione con il micronido "Il Girasole" di Thiene per gli anni 2015 – 2018 (cfr. delibera di Giunta n.30/2016), per la quale è stata stanziata la somma di € 700,00 per l'anno 2018, a favore delle famiglie i cui bambini frequentano il micronido. Nel corso dell'anno hanno frequentato l'asilo nido di Arsiero n.6 bambini.

**SCUOLE MATERNE PRIVATE: SAN GIUSEPPE A SEGHE DI VELO D'ASTICO
E ISTITUTO S.M. ANNUNCIATA MONTANINA**

Nel corso del 2018 alle scuole materne è stato erogato, come per gli scorsi anni, il contributo ordinario, per un ammontare di €. 16.558,00 (G.C. n. 99/2018), il tutto è stato commisurato alle condizioni previste dalla convenzione, stipulata ed approvata con delibera di C.C. n. 18/85, rapportato al numero degli alunni, alle spese per i servizi di rete, alle spese di trasporto, per materiale didattico, per aggiornamento degli insegnanti.

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Agli alunni delle scuole elementari sono stati forniti i libri di testo (det. n. 131 del 29.06.2018) con un impegno di spesa complessivo di €.5.000,00 ed è stato inoltre assicurato il trasporto scolastico degli alunni con il pulmino comunale e con autobus. Il servizio di autobus, fornito alla scuola primaria e alla Scuola Secondaria di Primo Grado di Arsiero, è affidato alla ditta Leonardi Viaggi srl per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 (cfr. det. n. 203 del 17.10.2016), prorogato per gli anni 2018/2019 e 2019/2020 (cfr. det. n. 143 del 24.07.2018), a seguito di gara pubblica espletata dalla SUA della Provincia di Vicenza.

Il servizio mensa per la Scuola Primaria è stato affidato al Comune di Arsiero, mediante convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n.29 del 19.07.2017, della durata di due anni scolastici (2017/2018 e 2018/2019).

Per quanto riguarda il servizio di scodellamento dei pasti da parte del personale A.T.A. agli alunni delle scuole elementari, è stata rinnovata la convenzione con l'Istituto Comprensivo di Arsiero, che prevede una spesa complessiva di €. 955,44 a carico del Comune (cfr. determina n. 15/2018 e delibera di G.C. n. 103/2018).

Il Servizio di vigilanza scolastica, all'entrata e all'uscita degli alunni delle scuole elementari, è stato effettuato con 2 nonni vigili, individuati grazie ad un programma triennale di reinserimento

persone anziane, approvato con delibera di Consiglio n. 56/2017 con una spesa a carico del Comune di € 4.150,29 (GC. n. 174 /2017).

TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI

E' stato rinnovato, per l'anno 2018, il servizio di trasporto degli alunni delle scuole superiori residenti nella frazione Lago, con la società S.V.T. di Vicenza, per la linea aggiuntiva Arsiero – Frazione Lago – Velo capoluogo, con una spesa a carico del Comune di € 14,70 + 10% di IVA per ogni viaggio (cfr. determina n. 161/2018).

ASSOCIAZIONISMO

Alle Associazioni sono stati ripartiti i contributi a sostegno dell'attività svolta dalle stesse, nei termini del Regolamento per la erogazione dei benefici economici, approvato con deliberazione di C.C. n. 149 del 1990 e successive modifiche, mediante apposite deliberazioni di Giunta.

E' stata rinnovata l'adesione all'Associazione Pedemontana VI Turismo con sede in Thiene, in modo che il territorio possa essere coinvolto dalle attività svolte da tale Organismo (cfr. D.G. 134/2008). Si è inoltre aderito all'Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica OGD "Pedemontana e Colli" mediante Delibera di Giunta n.29 del 2016.

Con delibera di Giunta Comunale 122 del 23.10.2013, è stata rinnovata per anni dieci la convenzione con l'Associazione Pensionati Velesi per la disciplina dell'utilizzo, la custodia, la gestione e la manutenzione dei locali del piano seminterrato delle scuole elementari (incluso il locale adibito a ripostiglio e autorimessa), con il preciso scopo di destinare la struttura a sede della stessa e a centro diurno per anziani, nonché della gestione dell'area attrezzata antistante la sede dell'associazione, del "cippo dedicato al volontariato" e dell'area adiacente al capitello.

PALESTRA COMUNALE – CAMPO DA CALCIO

La palestra comunale è stata utilizzata dagli alunni delle scuole elementari, dai gruppi sportivi Velo Calcio A5, Golden Skate per i corsi di pattinaggio, Futsal, Quattro Stagioni ASD e Società Sportiva Alto Astico Cogollo e da gruppi sportivi privati per corsi di ginnastica e attività di calcio amatoriale.

La gestione del campo da calcio è stata assunta dal Gruppo Amatori Calcio Velo fino al 30.04.2020 (D.G. 69 del 2018).

CONCESSIONE D'USO DI LOCALI COMUNALI

I locali delle ex scuole di Lago sono stati concessi in uso all'Associazione Giovani Lago per i propri incontri (prot. 7254 del 20.10.2017) e per attività di meditazione, quali pranayama e Yoga (D.G. 28/2018 e 90/2018) e motorie (D.G. 90/2018).

La Sala Associazioni, la Sala riunioni posta nel fabbricato ATER di Meda e la Biblioteca sono concesse, in uso gratuito, alle Associazioni del paese per incontri serali e per lo svolgimento delle loro attività.

Le stanze adiacenti l'ambulatorio medico sono state concesse per l'apertura di sportelli quali lo Sportello Sicurezza e, fino al mese di maggio 2018, lo Sportello Logopedia, in uso gratuito il primo e a fronte di un corrispettivo il secondo per le ore di utilizzo rivolte a terapie a pagamento.

POLIZZE ASSICURATIVE

Il servizio è svolto dalla società Anthea S.p.a. di Vicenza, a seguito dell'affidamento del contratto di brokeraggio assicurativo fino al 15.10.2018 con la stessa società (cfr. determina n.161 del 02.10.2015), successivamente prorogato fino al 15.10.2021 (det. n. 192 del 15.10.2018).

COMMISSIONE INTERCOMUNALE DELLE PARI OPPORTUNITA'

La Commissione Intercomunale delle Pari Opportunità, la cui convenzione ha la durata di un anno solare, fino al 31.12.2018, vede la partecipazione dei Comuni di Velo d'Astico, Cogollo del Cengio e Piovene Rocchette.

Per quest'anno l'Ente capofila risulta il Comune di Piovene Rocchette (D.C. n. 6 del 21.02.2018), il quale ha organizzato, in collaborazione con i Comuni aderenti, molteplici attività riguardanti le Pari Opportunità. Oltre al finanziamento delle attività mediante versamento della quota richiesta, il Comune di Velo d'Astico ha contribuito all'organizzazione di un concerto per pianoforte a Villa Velo (det. 67 e 70 del 2018), con visita guidata alla Villa (D.G. 110 del 24.10.2018).

ATTIVITA' CULTURALI

Con delibera di Consiglio n. 4 del 29.02.12, è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana e i Comuni membri per la gestione associata dei servizi culturali da parte della Comunità Montana Alto Astico e Posina, fino al 28.02.2017, rinnovata poi fino al 28.02.2022 con delibera di Consiglio n.15 del 16.03.2017. Come risulta da detta convenzione, le attività culturali di interesse locale sono a carico dei singoli Comuni; e le funzioni amministrative inerenti sono state svolte dagli Uffici comunali.

Nel corso del 2018, sono state organizzate, in collaborazione con associazioni del paese, serate culturali aventi ad oggetto conferenze, presentazioni di libri e concerti di musica classica, nonché attività sportive quali marcie, gruppi cammino ed escursioni. Ad inizio anno si è svolta la cerimonia di consegna delle Borse di Studio intitolate a Jacopo De Moro, giovane compaesano prematuramente scomparso. E' inoltre stato organizzato un convegno inaugurale, svoltosi a Villa Montanina, per la presentazione di un poema sinfonico ispirato al nostro territorio. Si è inoltre collaborato con Associazioni di zona nell'organizzazione di feste e sagre.

AMBULATORIO MEDICO DI BASE

Come per gli scorsi anni, è stata stipulata la convenzione, a valere per il 2018, con il medico di base per l'uso, da parte dello stesso, dei locali nella palazzina servizi, affidati al dr. Costa Paolo fino al 31.01.2018 (D. G. n.10/2018) e successivamente alla sostituta dott.ssa Tomba Alessia fino a fine anno (D.G. n.17 – 76 – 111 del 2018), affinché vi possano svolgere l'esercizio della medicina di base, a fronte di un canone mensile di € 309,78, acui va aggiunto il corrispettivo forfetario annuo di €. 500,00 per i consumi di acqua, riscaldamento, energia elettrica.

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Servizio Finanziario ha svolto nel corso dell'esercizio 2018 la propria attività con rigore e precisione nel rispetto delle innumerevoli scadenze, molto spesso perentorie, che la normativa in materia impone.

Il Patto di Stabilità è stato superato dalle nuove norme sul pareggio di bilancio previsto dalla Legge 208/2015.

Il nuovo vincolo prevede il conseguimento di un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali (dal titolo 1 al titolo 5) e spese finali (dal titolo 1 al titolo 3) del nuovo bilancio armonizzato. Tra le entrate anche per l'anno 2018, è considerato il Fondo pluriennale vincolato (al netto delle quote rinvenienti dall'indebitamento) mentre sono esclusi il Fondo crediti dubbia esigibilità ed i fondi per le passività potenziali.

Il servizio ha provveduto quindi ad effettuare, in data 27.03.2018, la certificazione del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017 mediante apposita comunicazione sulla piattaforma dedicata del Ministero dell'Economia e Finanza.

In data 30.07.2018 è stato effettuato il primo monitoraggio del pareggio di bilancio con riferimento alle previsioni di bilancio 2018 ed agli accertamenti ed impegni effettuati alla data del 30.06.18.

Successivamente, in data 12.07.2018, è stato chiesto uno spazio finanziario sul patto di solidarietà nazionale orizzontale vincolato alla realizzazione di investimenti (intervento di messa in sicurezza del muro di sostegno in via XXIV Maggio) per la somma di € 72.000,00.

Lo spazio concesso dovrà essere restituito in due parti ciascuna pari al 50% del totale nel corso dei prossimi esercizi 2019 e 2020.

Con deliberazione di consiglio comunale n. 31 del 5.11.2018 è stata adottata la quinta variazione al bilancio di previsione 2018-2020 che ha visto, tra l'altro, l'applicazione di € 403.000,00 di avanzo di amministrazione per investimenti.

L'operazione è stata eseguita in seguito all'emissione della circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 3.10.2018 con la quale, preso atto delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e 101/2018, viene precisato che:

- gli enti locali, nell'anno 2018, possono utilizzare il risultato di amministrazione per investimenti, nel rispetto delle sole disposizioni previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018, di cui al paragrafo B.1 della circolare RGS n. 5/2018, gli enti locali considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio.

Di fatto quindi ai fini del calcolo di pareggio di bilancio, l'avanzo applicato per investimenti può essere considerato tra le poste di entrata assicurando in tal modo il rispetto del vincolo di bilancio.

Il prossimo monitoraggio è fissato al 30 gennaio 2019 con riferimento all'intero anno 2018.

La gestione del personale riferita agli stipendi ed a tutte le attività connesse, è stata affidata dall'anno 2014 (e fino a tutto il 2018) al Service Paghe della Società Accatre, soggetto che gestisce il sistema informatico dell'ente.

A seguito dell'avvenuto rinnovo del contratto nazionale di lavoro per i dipendenti degli enti locali, con deliberazione di consiglio Comunale n. 15 del 11.06.2018 è stato, tra l'altro, applicato l'avanzo di amministrazione accantonato per consentire l'applicazione economica del nuovo CCNL e conseguentemente l'erogazione degli arretrati e l'adeguamento degli stipendi del personale dipendente.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 17.12.2014 è stata assegnata, dal 1.01.2015, al Vice-Sindaco Dott.ssa Lorenzato Chiara la responsabilità dell'area finanziaria.

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018-2020, ed i suoi allegati, è stato approvato in data 20.12.2017 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60. Le variazioni al documento contabile, in corso d'anno, sono state cinque, di cui una assunta d'urgenza dalla Giunta Comunale (e poi regolarmente ratificate dal consiglio) e quattro dal Consiglio Comunale.

L'assestamento generale al bilancio è stato effettuato in data 16.07.2018 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17.

Gli equilibri di bilancio sono stati accertati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 16.07.2018.

Sul fondo di riserva è stato eseguito un prelevamento comunicato al Consiglio Comunale ai sensi del Regolamento di contabilità.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 10.01.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - PEG - variato con successivi sette provvedimenti.

In data 27 aprile 2018 è stato approvato il Conto del Bilancio 2017 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12, unitamente al conto economico ed al conto del patrimonio. Si è provveduto all'aggiornamento dell'inventario mediante inserimento dei nuovi beni, delle opere in costruzione e del passaggio dalle immobilizzazioni in corso al proprio cespite di riferimento per i lavori conclusi.

Con deliberazione n. 29 del 5.10.2018 è stato approvato il bilancio consolidato dell'ente. Si tratta di uno strumento che consente di rappresentare la situazione finanziaria e patrimoniale ed il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

Detto documento è previsto dal D. Lgs. 118/2011 ai sensi del quale: "Gli enti di cui all'art. 1, comma 1, redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4. 2. Il bilancio consolidato e' costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati: a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa; b) la relazione del collegio dei revisori dei conti. 3. Ai fini dell'inclusione nel bilancio consolidato, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata, anche se le attività che svolge sono dissimili da quelle degli altri componenti del gruppo, con l'esclusione degli enti cui si applica il titolo II. 4.

Gli enti partecipati inclusi nel perimetro di consolidamento con delibera di Giunta Comunale n. 175 del 22.12.2017, sono il Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino, Alto Vicentino Ambiente srl e Viacqua Spa (nuova società derivante dall'inclusione di Alto Vicentino Servizi con Acque Vicentine).

Attraverso il sistema telematico PER.LA.PA si predispongono e si invia l'anagrafe delle prestazioni (2 volte l'anno), la rilevazione delle assenze e presenze del personale e la tipologia delle assenze (mensilmente) nonché (annualmente) la rilevazione dei permessi sindacali e dei permessi per disabili ai sensi della Legge 104/1992.

Per quanto riguarda i tributi, l'attività svolta riguarda la predisposizione dei provvedimenti di consiglio di conferma delle aliquote, la loro pubblicazione sul portale del federalismo fiscale, la redazione ed approvazione dei piani finanziari TARI e TASI, le elaborazioni delle previsioni di introito conseguenti alle variazioni inseriti nel data base, la predisposizione e l'invio a ciascun contribuente della bollettazione.

Le operazioni di accertamento di imposta IMU hanno realizzato un'entrata di € 18.935,74 riferita a provvedimenti di accertamento divenuti esecutivi.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA ED INFORMATICA

Urbanistica:

Nel corso dell'anno 2018 è stata conclusa la fase di realizzazione della 2^a variante al 3° Piano degli Interventi propedeutica anche al censimento e schedatura degli annessi agricoli. La variante è stata approvata con DCC n. 14 del 11/06/2018 e con determina n. 37 del 14/02/2018 è stata impegnata la somma necessaria per le pubblicazioni sui quotidiani locali ai sensi della L.R. 11/2004. Successivamente al fine di rendere lo strumento urbanistico più completo si è ritenuto opportuno procedere con la ricognizione puntuale degli allevamenti zootecnici intensivi e non intensivi, presenti sul territorio comunale al fine di determinare in modo preciso la fascia di rispetto che generano rispetto alle aree edificabili e gli edifici limitrofi. Tale incarico risulta essere stato affidato al Dr. Grendele Marco dello studio "LANDES" con sede a Cornedo Vicentino (VI) in via Pigafetta n. 22/A attraverso la determina n. 160 del 07/09/2018. Alla data del 30/11/2018 sono stati fatti tutti i sopralluoghi presso gli allevamenti individuati in base alle informazioni fornite dalla Regione Veneto. Con buona probabilità l'incarico si concluderà nei primi mesi del 2019 con l'approvazione da parte dell'organo di Giunta Comunale e l'approvazione di un regolamento di attuazione.

Edilizia:

Alla data del 30/11/2018 risultano essere state espletate le normali funzioni di attività legata alla presentazione, istruttoria e rilascio dei provvedimenti edilizia sia di natura privata che produttiva.

Informatica:

Nel corso dell'anno 2018 risultano essere stati affidati gli incarichi annuali per la gestione degli apparati informatici e dei programmi per la gestione del lavoro interno alle ditte:

- Pasubio Tecnologia – determina n. 31 del 05/02/2018;
- ACCATRE – service paghe – determina n. 34 del 08/02/2018;
- HALLEY VENETO – determina n. 46 del 22/02/2018;
- BOXXAPPS – determina n. 47 del 26/02/2018;

Inoltre con determina n. 32 del 05/02/2018 risulta essere stata impegnata la somma necessaria alla gestione degli apparati hardware quali stampanti e fotocopiatori multifunzione in uso nei vari uffici.

Con determina n. 44 del 22/02/2018 è stato affidato, alla ditta HALLEY VENETO l'incarico di configurazione della postazione utile al rilascio della carta di identità elettronica.

Con determina n. 49 del 26/02/2018 è stato affidato, alla ditta BOXXAPPS il servizio di monitoraggio degli accessi alle banche dati da parte degli amministratori di sistema.

Con determina n. 50 del 26/02/2018 è stato affidato, alla ditta ACCATRE il servizio in forma associata di conservazione a norma dei documenti.

Con determina n. 65 del 19/03/2018 è stato fatto, da parte della ditta RETI srl, un intervento tecnico presso la biblioteca comunale per la verifica e sistemazione delle prese ethernet utili alla navigazione in internet.

Con determina n. 77 del 29/03/2018 è stato affidato, alla ditta PASUBIO TECNOLOGIA l'intervento tecnico per l'assistenza all'installazione della postazione per il rilascio della carta di identità digitale.

Con determina n. 103 del 22/05/2018 è stato affidato, in forma associata attraverso l'Unione Montana Alto Astico e Posina l'incarico alla Studio Storti per gli adempimenti di cui al nuovo GDPR.

Con determina n. 105 del 28/05/2018 è stato affidato, alla ditta HALLEY VENETO l'incarico per l'installazione del "SIOPE +" necessario per la gestione dell'attività dell'ufficio ragioneria.

Con determina n. 115 del 20/06/2018 è stato affidato, alla ditta HALLEY VENETO l'incarico per l'attivazione della piattaforma dell'anagrafe nazionale.

Con determina n. 206 del 05/11/2018 è stato disposto l'acquisto di un nuovo computer portatile per la gestione della telecamera mobile e del servizio dello sportello sicurezza.

Con determina n. 208 del 05/11/2018 è stato disposto l'acquisto di un dispositivo di firma digitale per il Responsabile del Settore Finanziario al fine di poter svolgere la normale attività lavorativa dell'ufficio.

Con determina n. 210 del 06/11/2018 è stato affidato, alla ditta VIDEOTECNICA srl un intervento presso la nostra sede al fine di sostituire un componente della videosorveglianza che si era rotto.

Con determina n. 241 del 29/11/2018 è stato disposto l'acquisto di n. 2 nuovi personale computer da installare all'ufficio protocollo-anagrafe in quanto quelli in uso risultano oramai obsoleti.

Con determina n. 246 del 30/11/2018 è stato affidato, alla ditta BOXXAPPS il servizio di continuità operativa utile a garantire le operazioni informatiche anche in caso di rottura del server.

SERVIZIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

OPERA	SPESA	FINANZIAMENTO
1 - Intervento di prevenzione rischio sismico scuola primaria NON ATTUATO (v. Del. G.C. n. 117 del 14.11.18 con la quale è stato disposto di rinunciare al contributo a favore dei finanziamenti di € 320.000,00 e € 300.000,00 disposti con Decreto MIUR n. 1007/2017)	€ 99.900,00	€ 99.900,00 Contributo Regionale - cap. 10680
2 - acquisto arredamento scuola primaria ATTUATO con acquisto di sedie e tavoli per € 1.938,70	€ 5000,00	Avanzo Amm.ne cap. 10820
3 - impianto condizionamento biblioteca ATTUATO Sono stati aggiudicati i lavori verso la spesa di € 6.500,00	€ 8.000,00	Avanzo Amm.ne cap. 11390
4 - acquisto ed installazione segnaletica In fase d'appalto	10.000,00	Avanzo Amm.ne cap. 12510 1.05 - 2.02.01.05

5 - manutenzione straordinaria ed asfaltatura strade comunali In fase d'appalto	30.000,00	Oneri cap. 12970 10.05 - 2.02.01.09
6 - manutenzione straordinaria ed asfaltatura strade comunali In fase d'appalto	329.381,69	Avanzo Amm.ne cap. 12980 10.05-2.02.01.09
7 - manutenzione straordinaria viabilità In fase d'appalto	7.223,58	Contributo BIM cap. 13000 10.05 2.02.01.09
8 - messa in sicurezza e demolizione fabbricato ex latteria In fase d'appalto	26.000,00	Avanzo cap. 15872 09.02 - 2.02.01.9
9 - Acquisto ed installazione giostre per parchi comunali In fase d'appalto	20.000,00	Avanzo am.ne cap. 15920 09.02 - 2.02.01.05
10 - manutenzione straordinaria cimitero In fase d'appalto	64.000,00	Avanzo Amm.ne cap. 16550 12.09 - 2.02.01.09