

**ALLEGATO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P.  
2018 – 2020**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGRAMMI  
STATO DI ATTUAZIONE AL 30.11.2017**

**SEGRETERIA – AFFARI GENERALI**

**SERVIZIO DI ASILO NIDO**

E' stata stipulata una convenzione con il Comune di Arsiero (cfr. delibera di C.C. n.31/2017) per il periodo 01.09.2017 – 31.08.2019 per l'utilizzo dell'asilo nido da parte dei bambini residenti in questo Comune stabilendo un importo complessivo da destinare alle famiglie che utilizzano il suddetto servizio per un totale di € 8.000,00 per l'anno 2017. E' stata inoltre stipulata una convenzione con il micronido "Il Girasole" di Thiene per gli anni 2015 – 2018 (cfr. delibera di Giunta n.30/2016), per la quale è stata stanziata la somma di € 1.200,00 per l'anno 2017, a favore delle famiglie i cui bambini frequentano il micronido. Nel corso dell'anno hanno frequentato l'asilo nido di Arsiero n.6 bambini e il micronido di Thiene n. 1 bambino.

**SCUOLE MATERNE PRIVATE: SAN GIUSEPPE A SEGHE DI VELO D'ASTICO  
E ISTITUTO S.M. ANNUNCIATA MONTANINA**

Nel corso del 2017 alle scuole materne è stato erogato, come per gli scorsi anni, il contributo ordinario, per un ammontare di €. 16.558,00 ( G.C. n. 71/2017), integrato con contributi straordinari di € 17.635,48 (G.C. n.135 del 08/11/2017); il tutto è stato commisurato alle condizioni previste dalla convenzione, stipulata ed approvata con delibera di C.C. n. 18/85, rapportato al numero degli alunni, alle spese per i servizi di rete, alle spese di trasporto, per materiale didattico, per aggiornamento degli insegnanti.

**SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**

Agli alunni delle scuole elementari sono stati forniti i libri di testo (det. n. 109 del 15.06.2017) con un impegno di spesa complessivo di €.5.000,00 ed è stato inoltre assicurato il trasporto scolastico degli alunni con il pulmino comunale e con autobus. Il servizio di autobus, fornito alla scuola primaria e alla Scuola Secondaria di Primo Grado di Arsiero, è affidato alla ditta Leonardi Viaggi srl per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, con facoltà di proroga per gli anni 2018/2019 e 2019/2020 (cfr. det. n. 203 del 17.10.2016), a seguito di gara pubblica espletata dalla SUA della Provincia di Vicenza.

Il servizio mensa per la Scuola Primaria è stato affidato al Comune di Arsiero, mediante convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n.29 del 19.07.2017, della durata di due anni scolastici (2017/2018 e 2018/2019).

Per quanto riguarda il servizio di scodellamento dei pasti da parte del personale A.T.A. agli alunni delle scuole elementari, è stata rinnovata la convenzione con l'Istituto Comprensivo di Arsiero, che prevede una spesa complessiva di €. 95,44 a carico del Comune (cfr. determina n. 10/2017 e delibera di G.C. n. 122/2017).

Il Servizio di vigilanza scolastica, all'entrata e all'uscita degli alunni delle scuole elementari, è stato effettuato con 2 nonni vigili, individuati grazie ad un programma triennale di reinserimento persone anziane, approvato con delibera di Consiglio n. 57/2014 con una spesa a carico del Comune di € 4.692,79 (GC. n. 148 /2016 e 136/2017).

## **TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI**

E' stato rinnovato, per l'anno 2017, il servizio di trasporto degli alunni delle scuole superiori residenti nella frazione Lago, con la società S.V.T. di Vicenza, per la linea aggiuntiva Arsiero – Frazione Lago – Velo capoluogo, con una spesa a carico del Comune di € 14,50 + 10% di IVA per ogni viaggio (cfr. determina n. 171/2017).

## **ASSOCIAZIONISMO**

Alle Associazioni sono stati ripartiti i contributi a sostegno dell'attività svolta dalle stesse, nei termini del Regolamento per la erogazione dei benefici economici, approvato con deliberazione di C.C. n. 149 del 1990 e successive modifiche, mediante apposite deliberazioni di Giunta.

E' stata rinnovata l'adesione all'Associazione Pedemontana VI Turismo con sede in Thiene, in modo che il territorio possa essere coinvolto dalle attività svolte da tale Organismo (cfr. D.G. 134/2008). Si è inoltre aderito all'Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica ODG "Pedemontana e Colli" mediante Delibera di Giunta n.29 del 2016.

Alle Associazioni del paese, per lo svolgimento delle loro attività, sono state concesse, in uso gratuito, nelle ore serali, la biblioteca comunale e la sala incontri.

Con delibera di Giunta Comunale 122 del 23.10.2013, è stata rinnovata per anni dieci la convenzione con l'Associazione Pensionati Velesi per la disciplina dell'utilizzo, la custodia, la gestione e la manutenzione dei locali del piano seminterrato delle scuole elementari (incluso il locale adibito a ripostiglio e autorimessa), con il preciso scopo di destinare la struttura a sede della stessa e a centro diurno per anziani, nonché della gestione dell'area attrezzata antistante la sede dell'associazione, del "cippo dedicato al volontariato" e dell'area adiacente al capitello.

## **PIEVE E CIMITERO DI SAN GIORGIO**

La Pieve di San Giorgio è stata sempre aperta al pubblico per le visite guidate di turisti e anche di scolaresche ed è stato elargito alla Parrocchia SS. Martino e Giorgio un contributo per la custodia della stessa per l'ammontare di € 600,00( D.G. n.109/2017).

## **PALESTRA COMUNALE – CAMPO DA CALCIO**

La palestra comunale è stata utilizzata dalla squadra di calcio A5 della società Velo Calcio A5, dal Golden Skate per i corsi di pattinaggio, dagli alunni delle scuole elementari, dai gruppi sportivi Futsal, Quattro Stagioni ASD e Società Sportiva Alto Astico Cogollo e da gruppi sportivi privati per corsi di ginnastica e attività di calcio amatoriale.

Con delibera di Giunta n. 121 del 2008 è stato modificato il Regolamento per l'uso della palestra comunale, regolando l'apertura, la chiusura, l'uso dei servizi di rete e il buon ordine della palestra, senza dover avvalersi di un custode, ma coinvolgendo i responsabili dei gruppi o delle Associazioni sportive che ne fruiscono;

La gestione del campo da calcio è stata assunta dal Gruppo Amatori Calcio Velo fino al 30.04.2018 (D.G. 53 del 10.05.2017).

## **CONCESSIONE D'USO DI LOCALI COMUNALI**

I locali delle ex scuole di Lago sono stati concessi in uso all'Associazione Villascuro per l'attività di animazione per bambini dai 3 ai 6 anni nei mesi di luglio e agosto (D.G. n.79/2017). Ne è inoltre stato concesso l'uso all'Associazione Giovani Lago per i propri incontri (prot. 7254 del 20.10.2017).

La Sala Associazioni è concessa, in uso gratuito, alle Associazioni del paese per lo svolgimento delle loro attività.

Le stanze adiacenti l'ambulatorio medico sono state concesse per l'apertura di sportelli quali lo Sportello Lavoro, lo Sportello Sicurezza e lo Sportello Logopedia, in uso gratuito i primi due e a fronte di un corrispettivo il terzo per le ore di utilizzo rivolte a terapie a pagamento.

### **POLIZZE ASSICURATIVE**

Il servizio è svolto dalla società Anthea Risk Management di Vicenza, a seguito dell'affidamento del contratto di brokeraggio assicurativo fino al 15.10.2018 con la stessa società (cfr. determina n.72 del 28.04.2015 e n.161 del 02.10.2015).

### **COMMISSIONE INTERCOMUNALE DELLE PARI OPPORTUNITA'**

La Commissione Intercomunale delle Pari Opportunità, la cui convenzione è stata approvata il 30.06.2017, ha la durata di un anno solare, fino al 31.12.2017 e vede la partecipazione dei Comuni di Velo d'Astico, Cogollo del Cengio e Piovene Rocchette.

Per quest'anno l'Ente capofila risulta il Comune di Velo d'Astico (D.C. n. 13 del 16.03.2017) e nel corso dell'anno sono stati organizzati, in collaborazione con i Comuni aderenti, la premiazione del concorso rivolto alle Scuole Primarie dal titolo "Donne pioniere nella cultura, nell'arte, nella scienza e nella società" (cfr. Det. n. 126-2017), una passeggiata ludico motoria per la Festa della mamma (D.G. 57-2017), un concerto di musica classica alla Chiesa dell'Olmo di Cogollo (Det. 150-2017) e la gita alla mostra di Van Gogh a Vicenza (Det. 187 e 198 del 2017).

### **ATTIVITA' CULTURALI**

Con delibera di Consiglio n. 4 del 29.02.12, è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana e i Comuni membri per la gestione associata dei servizi culturali da parte della Comunità Montana Alto Astico e Posina, fino al 28.02.2017, rinnovata poi fino al 28.02.2022 con delibera di Consiglio n.15 del 16.03.2017. Come risulta da detta convenzione, le attività culturali di interesse locale sono a carico dei singoli Comuni; e le funzioni amministrative inerenti sono state svolte dagli Uffici comunali.

Nel corso del 2017, sono state organizzate, in collaborazione con associazioni del paese, serate culturali aventi ad oggetto conferenze e concerti di musica classica, nonché attività sportive quali marcie e gruppi cammino. E' inoltre stato organizzato un concorso musicale rivolto a giovani pianisti italiani e stranieri, svoltosi presso Villa Montanina, e concluso con un concerto tenuto dai vincitori. . Si è inoltre collaborato con Associazioni di zona nell'organizzazione di feste e sagre.

### **AMBULATORIO MEDICO DI BASE**

Come per gli scorsi anni, è stata stipulata la convenzione, a valere per il 2017, con il medico di base per l'uso, da parte dello stesso, dei locali nella palazzina servizi, affinché il dr. Costa Paolo vi possa svolgere l'esercizio della medicina di base, a fronte di un canone mensile di € 307,32, a cui va aggiunto il corrispettivo forfetario annuo di €. 500,00 per i consumi di acqua, riscaldamento, energia elettrica ( vedi delibera di G.C. n.11 del 01.02.2017).

## SERVIZIO FINANZIARIO

Il Servizio Finanziario ha svolto nel corso dell'esercizio 2017 la propria attività con rigore e precisione nel rispetto delle innumerevoli scadenze, molto spesso perentorie, che la normativa in materia impone.

Il Patto di Stabilità è stato superato dalle nuove norme sul pareggio di bilancio previsto dalla Legge 208/2015.

Il nuovo vincolo prevede il conseguimento di un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali (dal titolo 1 al titolo 5) e spese finali (dal titolo 1 al titolo 3) del nuovo bilancio armonizzato. Tra le entrate anche per l'anno 2017, è considerato il Fondo pluriennale vincolato / (al netto delle quote rinvenienti dall'indebitamento) mentre sono esclusi il Fondo crediti dubbia esigibilità ed i fondi per le passività potenziali.

Il servizio ha provveduto quindi ad effettuare, in data 29.03.2017, la certificazione del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016 mediante apposita comunicazione sulla piattaforma dedicata del Ministero dell'Economia e Finanza.

In data 24.07.2017 è stato effettuato il primo monitoraggio del pareggio di bilancio con riferimento alle previsioni di bilancio 2017 ed agli accertamenti ed impegni effettuati alla data del 30.06.17.

Il prossimo monitoraggio è fissato al 30 gennaio 2018 con riferimento all'intero anno 2017.

La gestione del personale riferita agli stipendi ed a tutte le attività connesse, è stata affidata dall'anno 2014 (e fino a tutto il 2018) al Service Paghe della Società Accatre, soggetto che gestisce il sistema informatico dell'ente.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 17.12.2014 è stata assegnata, dal 1.01.2015, al Vice-Sindaco Dott.ssa Lorenzato Chiara la responsabilità dell'area finanziaria.

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017-2019, ed i suoi allegati, è stato approvato in data 16.03.17 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12. Le variazioni al documento contabile, in corso d'anno, sono state cinque, di cui due assunte d'urgenza dalla Giunta Comunale (e poi regolarmente ratificate dal consiglio) e quattro dal Consiglio Comunale.

L'assestamento generale al bilancio è stato effettuato in data 19.07.2017 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25.

Gli equilibri di bilancio sono stati accertati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 19.07.2017.

Sul fondo di riserva sono stati eseguiti tre prelevamenti tutti comunicati al Consiglio Comunale ai sensi del Regolamento di contabilità.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 23.05.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - PEG - variato con successivi sette provvedimenti.

In data 2 maggio 2017 è stato approvato il Conto del Bilancio 2016 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19. Si è provveduto all'aggiornamento dell'inventario mediante inserimento dei nuovi beni, delle opere in costruzione e del passaggio dalle immobilizzazioni in corso al proprio cespite di riferimento per i lavori conclusi.

Attraverso il sistema telematico PER.LA.PA si predispongono e si invia l'anagrafe delle prestazioni (2 volte l'anno), la rilevazione delle assenze e presenze del personale e la tipologia delle assenze (mensilmente) nonché (annualmente) la rilevazione dei permessi sindacali e dei permessi per disabili ai sensi della Legge 104/1992.

In data 27.09.2017, con deliberazione n. 38, Il Consiglio ha provveduto alla ricognizione straordinaria delle partecipate alla data del 23.09.2016 ovvero all'entrata in vigore del nuovo T.U. sulle partecipate di cui al D. Lgs. 175/2016.

Per quanto riguarda i tributi, l'attività svolta riguarda la predisposizione dei provvedimenti di consiglio di conferma delle aliquote, la loro pubblicazione sul portale del federalismo fiscale, la redazione ed approvazione dei piani finanziari TARI e TASI, le elaborazioni delle previsioni di introito conseguenti alle variazioni inseriti nel data base, la predisposizione e l'invio a ciascun contribuente della bollettazione.

Le operazioni di accertamento di imposta IMU hanno realizzato un'entrata di € 57.042,79 riferita a provvedimenti di accertamento divenuti esecutivi.

## **SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA ED INFORMATICA**

Urbanistica:

Nel corso dell'anno 2017 è stata avviata la ricognizione, schedatura degli annessi agricoli presenti sul territorio comunale al fine di realizzare una normativa specifica per l'utilizzo degli stessi. Tale attività verrà realizzata attraverso una specifica variante al vigente Piano degli Interventi che alla data del 30/11/2017 risulta ancora in fase di realizzazione. Le operazioni per la redazione della variante sono state affidate allo Studio AUA di Vicenza mediante la determinazione n. 189 del 09/10/2017.

Edilizia:

Con determinazione n. 201 del 20/10/2017 è stato disposto il pagamento delle somme dovute al SUAP Alto Vicentino di Thiene per lo svolgimento delle attività amministrative di natura edilizia.

Informatica:

Nel corso del 2017 risultano essere stati affidati gli incarichi annuali per la gestione degli apparati informatici e dei programmi per la gestione del lavoro interno alle ditte Pasubio Tecnologia, Halley Veneto, Accatre e BoxxApps rispettivamente con determinazione n. 37 del 16/02/2017, n. 77 del 21/04/2017, n. 78 del 21/04/2017 e n. 117 del 23/06/2017.

Inoltre con determinazione n. 24 del 09/02/2017 risulta essere stata impegnata la somma necessaria alla gestione degli apparati hardware stampanti e fotocopiatori multifunzione in uso nei vari uffici.

Con determinazione n. 25 del 09/02/2017 sono stati rinnovati i certificati di firma digitale del Dr. Rossi Giordano e del Geom. Veronese Simone.

Con determinazione n. 38 del 16/02/2017 è stato affidato il servizio di gestione del "service paghe" di Accatre all'Unione Montana Alto Astico nell'ottica della gestione in forma associata dei servizi.

Con determinazione n. 56 del 23/03/2017 è stato acquistato un nuovo dispositivo scanner per l'ufficio protocollo in quanto il precedente non funzionava più e la sua riparazione risultava impossibile a causa della vetustà dello stesso.

Con determinazione n. 70 del 18/04/2017 è stato acquistato un nuovo dispositivo di firma digitale per il Segretario Comunale Dr.ssa Vizzi Carmela.

Con determinazione n. 94 del 30/05/2017 è stata acquistata una nuova licenza Office 2016 per il PC del Segretario Comunale Dr.ssa Vizzi Carmela al fine di poter consultare gli atti realizzati attraverso il programma "Halley".

Con determinazione n. 118 del 23/06/2017 è stato attivato, con la ditta BoxxApps, il servizio di monitoraggio degli accessi alle banche dati da parte degli Amministratori di Sistema.

Con determinazione n. 143 del 28/07/2017 è stato affidato allo Studio AUA di Vicenza l'incarico per gli adempimenti previsti dalla L.R. 14/2017 relativamente al consumo del suolo.

Con determinazione n. 144 del 28/07/2017 è stato affidato l'incarico alla Publiadige di Vicenza al fine di pubblicare su 2 quotidiani a tiratura locale le informazioni relative all'adozione del progetto di realizzazione dei un tratto di marciapiede lungo via Roma, in variante al vigente strumento urbanistico, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2004.

Con determinazione n. 148 del 02/08/2017 è stato affidato, all'Unione Montana Alto Astico l'incarico di gestione in forma associata della conservazione a norma dei documenti informatici.

Con determinazione n. 149 del 02/08/2017 è stato acquistato un disco "SSD" per il PC del dipendente Veronese Simone in quanto quello installato risultava pieno.

### SERVIZIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

OPERA	CAPITOLO	SPESA	FINANZIAMENTO
1 - Fondo per superamento barriere architettoniche  NON ATTUATO (la spesa non è coperta da entrate da oneri)	9200	2.000,00	Oneri
2 - completamento adeguamento scuole elementari alle norme di sicurezza. +  ATTUATO. Rimangono da appaltare lavori di completamento.	10751 10752	13.000,00 22.000,00	Avanzo: Incarico per progett. per € 3.172,00 imp. 203; Aggiudicazione lavori per € 1.025,48 imp. 233  Spazio decreto sbloccabilancio: Aggiudicazione lavori per € 22.000,00
3 - manutenzione straordinaria ed asfaltatura strade.  NON ATTUATO (la spesa non è coperta da entrate da oneri)	12970	30.000,00	oneri
4 - manutenzione ed asfaltatura strade varie.  NON ATTUATO. In attesa approvazione progetto	12980	16.981,60	avanzo
5 - manutenzione viabilità asfaltatura strade.  NON ATTUATO. In attesa approvazione progetto	13060	10.000,00	Trasferim. da imprese
6 - marciapiede di Via Roma	13501	19.018,40	Avanzo: conferim. incarico per progett.

ATTUATO (appalto in corso)	13502	20.981,60	per € 5.392,40 imp. 258 Restitutuz contributo Unione Montana
7 - realizzazione parcheggio in Via L. Forno ATTUATO (appalto in corso)	13650	23.000,00	Avanzo: conferim. incarico per revisione progett. per € 5.646,16 imp. 260; conferim. incarico per rogito notarile per € 2.290,69 imp. 382
8 - acquisizione ex latteria ATTUATO (da impegnare la spesa)	15870	12.000,00	Avanzo: espletata la gara con verbale di aggiudicazione.
9 - messa in sicurezza versante ex ferrovia NON ATTUATO (in attesa approvazione progetto)	16031	14.447,16	Contributo BIM
10 - manutenzione straordinaria servizio cimiteriale. NON ATTUATO (in attesa approvazione progetto riesumazione/estumulazione)	16530	25.000,00	Proventi da vendita loculi (disponibilità al 30.11.17 € 16.000,00)