

**Convenzione disciplinare di incarico professionale per la REDAZIONE DEL PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA CHE CONDUCE ALLA PIEVE DI SAN GIORGIO MEDIANTE REALIZZAZIONE DI TRATTO DI PISTA CICLO-PEDONALE – 3° STRALCIO**

**CIG Z8337017E3**  
**CUP I25F21001370002**

L'anno **duemilaventidue** il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Comune di Velo d'Astico,

TRA

Il Comune di Velo d'Astico, codice fiscale 00460580244, rappresentato dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici, geom. Luciano De Rosso, inquadrato nell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 109 comma 2, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 il quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del predetto Comune, in virtù del Decreto del Sindaco in data 17.5.2019 con cui sono conferite, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000, le funzioni relative

E

Il tecnico Ing. Costa Giuseppe con studio sito in Via Codalunga, 30/A, 36030 Zugliano, c.f. CST GPP 74E02 L157Z elettivamente domiciliato a tutti gli effetti del presente atto, presso il proprio studio, all'indirizzo sopra indicato, si stipula e si conviene quanto segue:

**ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Velo d'Astico affida all'ing. Costa Giuseppe con studio sito in Via Codalunga, 30/A, 36030 Zugliano, c.f. CST GPP 74E02 L157Z che accetta, l'incarico relativo alla **PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE DELL'ESECUZIONE, SICUREZZA (COMPRESA PRATICA PER AUTORIZZAZIONE PER VINCOLO AREA BOSCHIVA E PER AUTORIZZAZIONE IDRAULICA, FRAZIONAMENTO CATASTALE) dei lavori di MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA CHE CONDUCE ALLA PIEVE DI SAN GIORGIO MEDIANTE REALIZZAZIONE DI TRATTO DI PISTA CICLO-PEDONALE – 3° STRALCIO**

Il Professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive del Comune che potrà richiedere l'introduzione di modifiche e perfezionamenti senza che ciò comporti ulteriore compenso oltre a quanto stabilito con il presente disciplinare. Egli resta obbligato alla osservanza delle norme previste per la progettazione dall'art. 23 decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., nonché quanto stabilito dal "Regolamento di esecuzione ed attuazione lavori pubblici", approvato con D.P.R. 207/10 ss.mm.ii. e della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia. Comunque, la prestazione dovrà essere svolta in tutti i suoi aspetti generali e particolari ed in base alle altre disposizioni che impartirà in proposito il Comune per il tramite del Responsabile del Procedimento.

Il professionista si impegna a partecipare alle riunioni strettamente necessarie per il corretto espletamento dell'incarico.

Al Comune è riservata la facoltà di verificare, con proprio personale, l'attività di progettazione secondo quanto previsto dal Decreto L.vo 50/16 e dal regolamento DPR 207/10, sia riguardo ai contenuti che riguardo ai tempi di avanzamento delle prestazioni. Prima dell'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo, il Comune verificherà la qualità degli elaborati e la conformità degli stessi alle normative vigenti, redigendo in contraddittorio con il professionista verbale di verifica (art. 45 e 47 D.P.R. 207/10).

## **ART. 2 – NORME GENERALI**

Per l'espletamento del servizio in oggetto il professionista dovrà attenersi alle indicazioni fornite dal Responsabile del Procedimento. Il servizio sarà espletato in conformità alla vigente normativa. Il professionista, nel compiere l'incarico ricevuto, dovrà mantenere gli opportuni contatti con l'Ufficio Tecnico Comunale con l'onere anche di prendere parte ad eventuali riunioni ed incontri che potranno essere indetti o richiesti e finalizzati all'ottimale gestione dell'attività in essere.

## **ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI BASE**

A cura dell'Ufficio Tecnico Comunale, saranno fornite al tecnico incaricato, tutte le informazioni e la documentazione di progetto agli atti del Comune.

## **ART. 4 - DURATA DEL RAPPORTO – TERMINI ESPLETAMENTO INCARICO – PENALITA'**

Le prestazioni professionali di cui al presente incarico avranno durata fino ad approvazione della documentazione di contabilità finale delle opere e collaudo.

Il progetto definitivo dovrà essere consegnato entro 20 giorni dalla conferma di avvenuto affidamento dell'incarico.

Il progetto esecutivo dovrà essere consegnato entro 10 giorni dalla conferma di acquisizione delle Autorizzazioni, Nulla Osta previsti per l'approvazione del progetto esecutivo.

Il frazionamento catastale dovrà essere depositato entro 15 giorni dalla ultimazione dei lavori.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini suddetti verrà applicata una penale di € 100,00.

## **ART. 5 – POLIZZA ASSICURATIVA**

I professionisti sono responsabili nei confronti della Amministrazione Comunale della corretta esecuzione di tutte le prestazioni cui è obbligato in forza del presente atto.

Il professionista deve essere munito, di una polizza di responsabilità civile (RC professionale) per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

## **ART. 6 - COMPENSI PROFESSIONALI**

L'onorario per le prestazioni di cui alla presente convenzione verrà determinato in applicazione delle vigenti tariffe professionali nazionali previste, calcolate per le classi, le categorie d'opera ed i coefficienti in argomento e comunque in conformità all'offerta del professionista acquisita agli atti del Comune.

Le spese tecniche per il servizio affidato sono quindi fissate in € **13.370,39+** contributo cassa **4%** ed IVA al 22 % per un totale di € **16.964,35**.

Il pagamento delle prestazioni professionali relative alla progettazione avverrà dopo l'approvazione del progetto esecutivo e a 30 giorni dalla presentazione della fattura. I pagamenti relativi alla conduzione dei lavori avverranno in corso d'opera con saldo a seguito di approvazione della contabilità finale dei lavori e del collaudo delle opere.

Il professionista incaricato si impegna a non richiedere, compensi in misura eccedente rispetto all'importo di cui sopra.

## **ART. 7 - DIVIETO DI SUBAPPALTO - FACOLTA' DEL PROFESSIONISTA**

E' fatto divieto di subappalto del presente conferimento di servizio.

## **ART. 8 - PRESTAZIONI DIVERSE**

Al professionista non saranno riconosciute prestazioni aggiuntive, non preventivamente conferite con incarico formale da parte del Comune.

## **ART. 9 – INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Qualora il professionista incaricato non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione e dal Responsabile del Procedimento, quest'ultimo procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

In caso di persistente inadempienza del professionista, oppure qualora nelle fasi di progettazione e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione emergessero delle gravi carenze professionali che possano provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, quest'ultima, tramite il Responsabile del Procedimento, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato.

In tal caso al professionista sarà dovuto il 30% delle competenze professionali relative alle prestazioni effettuate fino alla data della revoca.

## **ART. 10 - SPESE CONVENZIONE E REGISTRAZIONE**

Le spese e le imposte, tasse e contributi, sono a carico di ciascuna parte secondo le disposizioni di legge. Saranno a carico del professionista le spese per i bolli per la presente convenzione. Ai fini dell'imposta di registro, tuttavia, il presente contratto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso. Le conseguenti spese di registrazione saranno a carico del richiedente.

Fatto, letto e sottoscritto.

Il professionista

Il Responsabile Unico del Procedimento